NettiTieto

YKSIKÄÄN ASIAKAS EI OLE MEILLE LIIAN PIENI

TAI MIKÄÄN HAASTE LIIAN SUURI.

Thunderbird

Asennus ja käyttöönotto

Tämä on käyttöopas Mozilla Thunderbird sähköpostiohjelman asennukseen, käyttöönottoon ja tehokkaaseen hallintaan. Käyttöopas sisältää kaiken tarvittavan tiedon, mitä peruskäyttäjä tarvitsee asentaakseen ohjelman itsenäisesti ja ottaakseen sen käyttöönsä hallitusti.

Oppaassa kuvataan kaikki vaiheet kuvakaappauksin yksinkertaisia esimerkkejä käyttämällä.

Ajantasainen versio tästä ja muista oppaista löytyy osoitteesta

www.nettitieto.fi/tuki

Sinulla tulee olla tiedossa tunnus, salasana ja sähköpostiosoite, jotta pystyt toimimaan tämän ohjeen mukaan. Saat nämä tiedot erillisestä NettiTieto Oy:n viestistä.

NettiTieto Oy

Asiakastuki: 0200 19111 (1,95€/min) // apua@nettitieto.fi (ilmainen)

www.nettitieto.fi

Sisällysluettelo

1. Johdanto	3
2. Mozilla Thunderbird sähköpostiohjelman esittely	3
2.1 Mozilla Thunderbirdin lataaminen	4
2.2 Mozilla Thunderbirdin asentaminen	5
3. Sähköpostitilien luominen	11
3.1 Ensimmäisen uuden sähköpostitilin luominen	11
3.2 Tilien lisäys jälkikäteen	17
4. Uuden ja vanhan sähköpostitilin synkronointi	20
4.1 Entisen sähköpostilaatikon tarkistuksen lopettaminen	20
4.2 Viestien tuominen palvelimelta toiselle	23
5. Thunderbirdin asetukset	26
6. Sähköpostiviestien tallentaminen omalle tietokoneelle	29
6.1 Tilityypin tarkastaminen	
6.2 Viestien tallentaminen kiintolevylle	
7. Viestien poistaminen palvelimelta	
8. Roskakorin tyhjentäminen	

NettiTieto Oy

Asiakastuki: 0200 19111 (1,95€/min) // apua@nettitieto.fi (ilmainen) www.nettitieto.fi

1. Johdanto

Nettitiedon sähköposti on käytettävissä selaimella osoitteessa <u>webmail.nettitieto.fi</u>. Webmail on kätevä tapa tarkistaa sähköpostit esimerkiksi matkalla tai yleisellä päättellä, sillä se on aina ajantasalla ja toimii suoraan selaimessa ilman erillisten ohjelmien asennusta.

Kuitenkin etenkin päivittäisessä käytössä omalla tietokoneella on kätevämpää käyttää erillistä sähköpostiohjelmaa kuin kirjautua joka kerta erikseen selaimella Webmailiin.

Tässä ohjeessa neuvotaan Mozilla Thunderbirdin asennus tietokoneelle ja opastetaan sen käytössä.

2. Mozilla Thunderbird sähköpostiohjelman esittely

Mozilla Thunderbird on suosittu sähköpostiohjelma, joka on ladattavissa tietokoneelle ilmaiseksi. Se on hyvin monipuolinen ja helppokäyttöinen ohjelma, jolla onnistuu niin sähköpostin lähetys kuin vastaanottaminenkin.

Lisäksi siinä on tehokkaat hakutoiminnot ja se tukee myös viestien arkistointia, osoitekirjoja ja liitetiedostojen lähetystä. Ohjelma on saatavana suomenkielisenä.

NettiTieto Oy Asiakastuki: 0200 19111 (1,95€/min) // apua@nettitieto.fi (ilmainen) www.nettitieto.fi

2.1 Mozilla Thunderbirdin lataaminen



Mozilla Thunderbird ei tule oletuksena tietokoneen mukana. Ladataksesi ohjelman siirry selaimellasi osoitteeseen <u>https://www.mozilla.org/fi/thunderbird/?flang=fi</u>

Klikkaa vihreää Thunderbird – Lataa ilmaiseksi -painiketta aloittaaksesi latauksen.

Selain ilmoittaa kun lataus on valmis.

NettiTieto Oy

Asiakastuki: 0200 19111 (1,95€/min) // apua@nettitieto.fi (ilmainen) www.nettitieto.fi

5

2.2 Mozilla Thunderbirdin asentaminen



Avaa lataamasi tiedosto käynnistääksesi asennusohjelman. Voit tehdä tämän joko suoraan selaimestasi tai tuplaklikkaamalla tiedostoa latauskansiostasi.

Odota rauhassa, että asennusohjelma purkaa kaikki tarvittavat tiedostot. Tähän menee hetki.

Jos käyttäjätilien valvonta kysyy, sallitko ohjelman tehdä muutoksia tietokoneeseesi – vastaa kyllä.

NettiTieto Oy Asiakastuki: 0200 19111 (1,95€/min) // apua@nettitieto.fi (ilmainen)

www.nettitieto.fi

6



Asennusohjelma käynnistyy. Ennen varsinaista asennusta kerrotaan, että asennusohjelma asentaa Mozilla Thunderbirdin tietokoneelle ja kehoittaa sulkemaan kaikki muut avoimet ohjelmat asennuksen ajaksi, jotta tietokonetta ei tarvitsisi uudelleenkäynnistää asennuksen päätteeksi.

Jatka itse asennukseen painamalla Seuraava >

NettiTieto Oy

Asiakastuki: 0200 19111 (1,95€/min) // apua@nettitieto.fi (ilmainen) www.nettitieto.fi

3	Mozilla Thunderbird	lin asennus	ohjelma	-	×
Asennustyy	ppi				A
Valitse asen	nusvaihtoehdot				5
Valitse halut	tu asennustyyppi ja napsauta Seura	aava.			
 Oletus 					
Thunde	bird asennetaan <mark>y</mark> leisimpien kompo	nenttien kanss	a.		
OMukaute	tu				
Valitse	asennettavat komponentit. Suositel	laan kokeneille	käyttäjille.		
—					
Aseta In	underbird jarjestelman oletusahkop	ostionjelmaksi			
				-	
		< Edallinan	Carling and the b		Distance in the

Seuraavassa vaiheessa kysytään asennusvaihtoehtoa. Valitse **Oletus**, sillä se sisältää kaiken tarvittavan päivittäistä käyttöä ajatellen. Mukautettu asennus on tarkoitettu vain edistyneille käyttäjille.

Jos haluat käyttää Thunderbirdiä tietokoneesi oletussähköpostiohjelmana, ruksi myös valinta **Aseta Thunderbird järjestelmän oletussähköpostiohjelmaksi**. Tämä on totta erityisesti, jos Mozilla Thunderbird on tietokoneen ensimmäinen (ainoa) sähköpostiohjelma. Voit toki muuttaa tätä valintaa myös myöhemmin.

Jatka painamalla Seuraava >

NettiTieto Oy Asiakastuki: 0200 19111 (1,95€/min) // apua@nettitieto.fi (ilmainen) www.nettitieto.fi

3	Mozilla Thunderbirdin asennusohjelma	-	
Yhteenveto Valmis asentam	aan Thunderbirdin		9
Thunderbird as	ennetaan <mark>seuraavaan ko</mark> hteeseen:		
C:\Program Fi	les (x86)\Mozilla Thunderbird		
Jatka valitsema	ila Asenna.		
	< Edellinen Asenna		Peruuta

Yhteenveto-vaiheessa ohjelma kertoo seuraavaksi suorittavansa asennustoimenpiteet. Näitä ei tarvitse muuttaa, joten aloitetaan Mozilla Thunderbirdin asennus painamalla **Asenna**.

NettiTieto Oy Asiakastuki: 0200 19111 (1,95€/min) // apua@nettitieto.fi (ilmainen) www.nettitieto.fi

🔂 Mozilla Thunderbirdin asennusohjelma	-	
Asennetaan Odota kun Mozilla Thunderbird asennetaan.		9
Asennetaan Thunderbird		
< Edellinen Seuraava	>	Peruuta

Mozilla Thunderbirdiä asennetaan tietokoneelle. Odota rauhassa, tässä menee hetki. Ohjelma ilmoittaa kun asennus on valmis.



Mozilla Thunderbirdin asennus on valmis. Poistu asennusohjelmasta valitsemalla Valmis.

3. Sähköpostitilien luominen

Sähköpostitilien luominen Mozilla Thunderbirdissä riippuu siitä, onko kyseessä uusi asennus, määritetäänkö ensimmäistä tiliä vai halutaanko ohjelmaan lisätä esimerkiksi toinen tili.

Käytämme esimerkeissä nimeä Matti Meikeläinen ja verkkotunnuksena omadomain.fi:tä. Vaihda tunnukset ja osoitteet vastaamaan omaa ympäristöäsi.

3.1 Ensimmäisen uuden sähköpostitilin luominen

Aloitussivu		- 🖻 🗙
📩 Nouda viestit 🔻 🖋 Kirjoita 🛛 🐺 Keskustele 🔹 Osoitekirja 🛛 🗞 Tunnus 👻 🔍 Pikasuodatus	Etsi <ctrl+k></ctrl+k>	۶ =
Thunderbird		
Tilit		
Luo uusi tili: Sähköposti 🕾 Keskustelu 🧟 Keskusteluryhmät 🖻 Syötteet		
Natoria:		

Käynnistä Mozilla Thunderbird joko työpöydän pikakuvakkeesta ja käynnistä-valikon kautta.

Lisätäksesi uuden sähköpostitilin Mozilla Thunderbirdiin, valitse aloitussivulta Tilit \rightarrow Luo uusi tili \rightarrow Sähköposti (yllä olevan kuvan mukaisesti).

NettiTieto Oy

Asiakastuki: 0200 19111 (1,95€/min) // apua@nettitieto.fi (ilmainen) www.nettitieto.fi

Nimesi tai lempinimesi	Etsi
Thunderbirdillä yhteistyökuvio useiden palveluntarjoajien ja luomisen ohjelmassa. Aloita täyttämällä lomakkeeseen vain o haluat.	tämä mahdollistaa sähköpostitilien etu- ja sukunimesi, tai mitä tahansa
☑ 👸 gandi.net	
gandi.net Hakutermit lähetetään Mozillalle (<u>Tietosuojakäytäntömme</u>) j sähköpostipalveluntarjoajille gandi.net (<u>Tietosuojakäytöntä</u> , olevia sähköpostiosoitteita.	a riippumattomille <u>Käyttöehdot</u>) etsittäessä saatavilla

Avautuu Tervetuloa Thunderbirdin käyttäjäksi -ikkuna. Tässä tarjotaan mahdollisuutta hankkia uusi sähköpostiosoite Thunderbirdin yhteistyökumppaneiden kautta, mutta ohitetaan tämä ja käytetään olemassa olevaa osoitetta.

Paina Ohita tämä kohta ja käytä olemassa olevaa osoitetta.

NettiTieto Oy

Asiakastuki: 0200 19111 (1,95€/min) // apua@nettitieto.fi (ilmainen) www.nettitieto.fi

	·		
<u>N</u> imi:	Matti Meikeläinen	Nimesi muille näkyv	ä muoto
<u>S</u> ähköpostiosoite:	lainen@omadomain.fi		
S <u>a</u> lasana:	•••••		
	✓ <u>T</u> allenna salasana		

Aloita sähköpostitilin asennus syöttämällä ensin sen perustiedot.

Nimi -kenttään tulee nimesi muille näkyvässä muodossa. Tämä näkyy mm. vastaanottajalle lähettämissäsi viesteissä. Käytä sellaista nimeä, josta vastaanottaja tunnistaa sinut helposti.

Sähköpostiosoite -kenttään tulee tilisi sähköpostiosoite muodossa tunnus@omadomain.fi. Käytä sähköpostiosoitteen domainina yrityksen omaa verkkotunnusta.

Salasana -kenttään tulee tilisi salasana. Laittamalla ruksin Tallenna salasana -kohtaan, et tarvitse täyttää salasanaasi joka kerta uudelleen, kun tarkistat sähköpostisi tai lähetät viestin. Käytä tätä valintaa vain tietokoneilla, jotka ovat omassa käytössäsi.

Jatketaan eteenpäin painamalla Jatka.

NettiTieto Oy

Asiakastuki: 0200 19111 (1,95€/min) // apua@nettitieto.fi (ilmainen) www.nettitieto.fi

<u>N</u> imi:	Matti Meikeläinen	Nimesi muille näk	yvä muoto
<u>S</u> ähköpostiosoite:	:lainen@omadomain.fi		
S <u>a</u> lasana:	•••••		
	✓ <u>T</u> allenna salasana		
Löydettiin toimivat	asetukset kokeilemalla ta	vanomaisia palvelir	nosoitteita
Löydettiin toimivat	asetukset kokeilemalla ta siot) O POP3 (säilytä s IMAP, mail.omadomain.	vanomaisia palvelir ihköpost <mark>it</mark> tietokon i, STARTTLS	nosoitteita eellasi)
Löydettiin toimivat () IMAP (etäkan Saapuva: Lähtevä: Käyttäjätunnus:	asetukset kokeilemalla ta siot) () POP3 (säilytä s IMAP, mail.omadomain. SMTP, mail.omadomain. matti.meikelainen	vanomaisia palvelir ihköpostit tietokon i, STARTTLS ii, STARTTLS	nosoitteita eellasi)
Löydettiin toimivat	asetukset kokeilemalla ta siot) O POP3 (säilytä s IMAP, mail.omadomain. SMTP, mail.omadomain. matti.meikelainen	vanomaisia palvelir ihköpostit tietokon i, STARTTLS ii, STARTTLS	nosoitteita eellasi)

Thunderbird ilmoittaa löytäneensä toimivat asetukset. Pidetään valinta IMAP (etäkansiot) -kohdassa, mutta muokataan hieman määrityksiä painamalla Muokkaa asetuksia.

NettiTieto Oy

			Sähköpos	stitilin aser	nnus				
<u>N</u> imi:	Matti Meik	eläinen	Nimesi muille näkyvä	i muoto					
ähköpostiosoite:	:lainen@on	nadomain.fi							
S <u>a</u> lasana:	•••••								
	✓ <u>T</u> allenna	a salasana							
öydettiin seuraav	at asetukset t	utkimalla anı	nettua osoitetta						
öydettiin seuraav Saapuva:	at asetukset t	utkimalla ann Palvelimen pop.nettiti	nettua osoitetta osoite eto.fi	Portti 993	SSL	/TLS	~	Todennus Normaali salasa	ana
öydettiin seuraav Saapuva: Lähtevä:	IMAP Y	utkimalla anı Palvelimen pop.nettiti smtp.nettiti	osoite eto.fi ieto.fi	Portti 993 465	SSL SSL SSL	/TLS	>	Todennus Normaali salasa Normaali salasa	ana
öydettiin seuraav Saapuva: Lähtevä: Käyttäjätunnus:	IMAP Y SMTP Saapuva:	utkimalla anı Palvelimen pop.nettiti smtp.nettiti ıatti_meike	osoite eto.fi eto.fi v elainen_omadomain_fi	Portti 993 465	SSL SSL SSL Läht	/TLS /TLS tevä:	>	Todennus Normaali salasa Normaali salasa matti_meikelair	ana ana nen_omado
öydettiin seuraav Saapuva: Lähtevä: Käyttäjätunnus:	IMAP Y SMTP Saapuva:	utkimalla anı Palvelimen pop.nettiti smtp.nettiti natti_meike	nettua osoitetta osoite eto.fi ieto.fi v elainen_omadomain_fi	Portti 993 465	SSL SSL SSL SSL Läht	/TLS /TLS tevä:	~	Todennus Normaali salasa Normaali salasa matti_meikelair	ana ana nen_omado

Täydennä tiedot yllä olevan kuvan mukaisesti.

Vaihdetaan saapuvan sähköpostin portiksi 993. Vaihdetaan myös lähtevän postin portiksi 465. Tee muutokset pudostusvalikoista.

Vaihdetaan molempien palvelimien SSL-salauksen tyypiksi SSL/TLS. Tee muutos pudotusvalikosta.

Korjataan saapuvan sähköpostipalvelimen osoite muotoon pop.nettitieto.fi. Käytä tätä osoitetta riippumatta siitä, onko tilin tyyppi POP vai IMAP.

Korjataan lähtevän sähköpostipalvelimen osoite muotoon smtp.nettitieto.fi

Vaihdetaan Käyttäjätunnus kohtaan käyttäjänimi oikeassa muodossa. Nettitiedon sähköpostien käyttäjätunnukset ovat muotoa tunnus_omadomain_fi, jossa omadomain tarkoittaa yrityksen omaa verkkotunnusta. Huomaa alaviivat pisteiden sijasta. Korjaa molempiin merkittyihin kenttiin tunnukset oikeassa muodossa.

Suoritettuasi muutokset, paina ensin Testaa asetuksia uudelleen. Jos olet antanut kaikki tiedot oikein, Valmis-painikkeen tulisi olla käytettävissä. Viimeistele tilin asennus valitsemalla Valmis.

NettiTieto Oy

Asiakastuki: 0200 19111 (1,95€/min) // apua@nettitieto.fi (ilmainen) www.nettitieto.fi

Thouga viestic · Br Kirjoita · Keskustele	🛎 Osoitekirja 📔 🦠 Tunnus 👻 🦋 Pikasuodatus	Etsi <ctrl+k></ctrl+k>	<u> </u>
Paikalliset kansiot Paikalliset kansiot Roskakori ALARA	Thunderbird Sähköposti - matti.meikela	ainen@omadomain.fi	
🛿 🚘 matti.meikelainen@omadomain.fi	Cähleännet		
Saapuneet	Sankoposti Register Image: Sankoposti Luo uusi tili: Sankoposti Keskustelu Keskustelu	t Syötteet	
	Lisäominaisuudet		
	C Etsi viesteistä		
	Muokkaa viestisuodattimia		
	Muokkaa tilattuja kansioita		
	Yhtevdettömän tilan asetukset		

Sähköpostitili on nyt määritetty Mozilla Thunderbirdiin. Voit jatkossa lukea ja lähettää sähköpostia suoraan ohjelmasta.

Tilin asennus on valmis. Voit lisätä myös allekirjoituksia, vaihtaa muita asetuksia ja mukauttaa ohjelman toimintaa Thunderbirdin asetuksista. Katso kohta 5. Thunderbirdin asetukset

NettiTieto Oy

3.2 Tilien lisäys jälkikäteen

Ensimmäinen tili määritetään Thunderbirdiin edellä olevan ohjeen mukaisesti. Jos tilejä haluaa myöhemmin lisätä, se tapahtuu seuraavasti.

Paikalliset kansiot		Uusi viesti
Roskakori	Thunderbird Sähköposti - matti.meikelainen@omadomain.fi	Liitetiedostot > Viestisuodattimet
🗥 Lähtevät		Muokkaa 🥕 🕒 💼 🔸 🤹 Lisäosat
ag matti.meikelainen@omadomain.fi	Sähkönorti	Etsi Asetukset
🚵 Saapuneet		Tulosta Tilien asetukset
	😹 Lue viestejä	Tallenna nimellä Valikkopalkki
		Kansiot Postipałkki
	Kirjoita uusi viesti	i ynjenna roskakori Pikasuodatuspalkki
		↓ Jila <u>r</u> ivi
		Lopeta Työkalupalkin asettelu
		Ruudun asettelu +
	Tilit	
	🍈 Muokkaa tämän tilin asetuksia	
	📇 Luo uusi tili:	
	🖂 Sähkönosti – 🖓 Kaskustalu – 🖓 Kaskustalun/tmät – 🔊 Suöttaat	
	- Sankoposti - Keskustelu - Keskustelu yinnat - Syotteet	
	Lisäominaisuudet	
	Ltsi viesteista	
	A Muokkaa viettisuodattimia	
	widokaa viestisuodattiinia	
	Muokkaa tilattuja kansioita	
	📠 Yhteydettömän tilan asetukset	

Napsauta oikeasta yläkulmasta löytyvää valikko-kuvaketta (kts. Nuoli).

Valitse avautuvasta pudotusvalikosta Asetukset ja edelleen Tilien asetukset.

NettiTieto Oy

Asiakastuki: 0200 19111 (1,95€/min) // apua@nettitieto.fi (ilmainen) www.nettitieto.fi

a matti.meikelainen@omad	TREAM				
Palvelimen asetukset	Tillen asetukse	et - <matti.n< td=""><td>reikelainen@on</td><td>nadom</td><td>ain.fi></td></matti.n<>	reikelainen@on	nadom	ain.fi>
Kopiot ja kansiot	<u>T</u> ilin nimi: matti.n	neikelainen@oi	madomain		
Kirjoittaminen ja osoitteet	Oletuskäyttäjätiedo	ot			
Roskapostiasetukset Synkronointi ja levytilan k	Jokaiseen tiliin talle tunnistavat sinut.	ennetaan käyttä	ijätietosi, jotta viest	iesi vasta	anottajat
Vastaanottokuittaukset	Nimi:	Matti Meikelä	iinen		
Turvallisuus	<u>Sähköpostiosoite:</u>	matti.meikela	ainen@omadomain	.fi	
Paikalliset kansiot Roskanostiasetukset	Vastausosoite:	Vastaanottaj	at vastaavat tähän	osoittees	seen
Levytilan käyttö	<u>O</u> rganisaatio:				
Lähtevän postin palvelin (S	Allekirioitus		Musa (esim shaha	ldc/b>)	
	Lii <u>t</u> ä viesteihin	vCard-käyntiko	ortti	Muok	V <u>a</u> litse kaa vCardia
	Lii <u>t</u> ä viesteihin Lähtevän <u>p</u> ostin pa	vCard-käyntiko alvelin (SMTP)	ortti Käytä oletuspalvel	<u>M</u> uok inta	V <u>a</u> litse :kaa vCardia •
	Lii <u>t</u> ä viesteihin Lähtevän <u>p</u> ostin pa	vCard-käyntiko alvelin (SMTP)	ortti Käytä oletuspalvel M <u>u</u> okkaa vaihtoe	<u>M</u> uok inta htoisia k	V <u>a</u> litse :kaa vCardia v äyttäjätietoja
	Lii <u>t</u> ä viesteihin Lähtevän <u>p</u> ostin pa	vCard-käyntiko	ortti Käytä oletuspalvel M <u>u</u> okkaa vaihtoe	<u>M</u> uok inta htoisia k	V <u>a</u> litse kaa vCardia v
<u>T</u> ilitoiminnot •	Lii <u>t</u> ä viesteihin Lähtevän <u>p</u> ostin pa	vCard-käyntiko alvelin (SMTP)	ortti Käytä oletuspalvel M <u>u</u> okkaa vaihtoe	<u>M</u> uok inta	V <u>a</u> litse :kaa vCardia ✓
<u>T</u> ilitoiminnot •	Lii <u>t</u> ä viesteihin Lähtevän <u>p</u> ostin pa	vCard-käyntiko	ortti Käytä oletuspalvel M <u>u</u> okkaa vaihtoe	<u>M</u> uok inta htoisia k	V <u>a</u> litse kaa vCardia äyttäjätietoja Peruuta
Iilitoiminnot • Lisää sähköpostitili Lisää pikaviestitili Lisää syötetili Lisää syötetili	Lii <u>t</u> ä viesteihin Lähtevän <u>p</u> ostin pa	vCard-käyntiko	ortti Käytä oletuspalvel M <u>u</u> okkaa vaihtoe	<u>M</u> uok inta htoisia k	V <u>a</u> litse kaa vCardia v äyttäjätietoja Peruuta
Iilitoiminnot • Lisää sähköpostitili Lisää pikaviestitili Lisää syötetili Lisää syötetili Lisää muu tili Lisää muu tili	Lii <u>t</u> ä viesteihin Lähtevän <u>p</u> ostin pa	vCard-käyntiko	ortti Käytä oletuspalvel M <u>u</u> okkaa vaihtoe	<u>M</u> uok inta htoisia k	V <u>a</u> litse kaa vCardia äyttäjätietoja

Avautuvasta ikkunasta löydät Tilitoiminnot-pudotusvalikon, jonka alta löydät valinnat uusien tilien lisäämiseksi.

<u>N</u> imi:	Etunimi Sukunimi	Nimesi muille näky	vä muoto
<u>S</u> ähköpostiosoite:	email@example.com		
S <u>a</u> lasana:	Salasana		
	✓ <u>T</u> allenna salasana		

Pääsemme jälleen tuttuun näkymään, jonka kautta voi luoda uuden tilin samaan tapaan kuin kuvasimme jo aiemmin kohdassa 3.1 Ensimmäisen uuden sähköpostitilin luominen.

4. Uuden ja vanhan sähköpostitilin synkronointi

Tämä vaihe koskee etenkin heitä, jotka ovat vaihtaneet sähköpostipalvelunsa joltakin toiselta operaattorilta NettiTiedolle. Tässä tapauksessa entisen postilaatikon tarkistus tulisi lopettaa ja viestit tuoda aiemman palveluntarjoajan palvelimilta NettiTiedon palvelimille.

4.1 Entisen sähköpostilaatikon tarkistuksen lopettaminen

Kun otat uuden postilaatikon käyttöön, haluat ehkä samalla lopettaa entisen sähköpostiosoitteesi viestien tarkistuksen. Tämä on totta etenkin, mikäli kyseinen tili ei ole enää toiminnassa sillä tällöin vältytään turhilta (vaarattomilta) virheilmoituksilta.

Postilaatikossa jo olevat viestit voidaan säästää, joten niihin pääsee vielä tarvittaessa palaamaan jatkossakin.

Sähköpostiosoitteen uusien viestien tarkistus voidaan lopettaa seuraavasti.

NettiTieto Oy Asiakastuki: 0200 19111 (1,95€/min) // apua@nettitieto.fi (ilmainen) www.nettitieto.fi

🛎 Nouda viestit 🔻 🥒 Kirjoita	Keskustele 🙎 Osoitekirja	🗞 Tunnus 👻 🤇 Pikasuodatus	Etsi <ctrl+k></ctrl+k>	۶ =
▲ 🖳 Paikalliset kansiot 107 Roskakori 108 Lähtevät	Thun	nderbird Sähköposti - matti.meike	elainen@omadomain.fi	
anatti.meikelainen@omadoma	ain.fi	hosti		
Saapuneet	Avaa uuteen väliehteen Avaa uuteen väliehteen Avaa uudessa ikkunassa Etsi viesteistä Tilaa Uugi kansio	viestejä oita uusi viesti		
	Asetukset			
		Muokkaa tämän tilin asetuksia Luo uusi tili: 쯔 Sähköposti 句 Keskustelu 여 Keskusteluryhn	nät 🗟 Syötteet	
	Lisä	ominaisuudet		
	Q 6	Etsi viesteistä		
	aija	Muokkaa viestisuodattimia		
	, III (11)	Muokkaa tilattuja kansioita		
	5 1	Yhteydettömän tilan asetukset		

Klikkaa vasemmassa kansionäkymässä hiiren oikealla painikkeella sähköpostiosoitetta, jonka viestien tarkistuksen haluat lopettaa. Valitse avautuvasta valikosta Asetukset.

⊿ matti.meikelainen@omad	Palvelimen asetukset
Kopiot ja kansiot Kirjoittaminen ja osoitteet Roskapostiasetukset Synkronointi ja levytilan k Vastaanottokuittaukset Turvallisuus Paikalliset kansiot Roskapostiasetukset Levytilan käyttö Lähtevän postin palvelin (S	Palvelinten asetukset Palvelintyyppi: IMAP-sähköpostipalvelin Palvelin: pop.nettitieto.fi Portti: 993 ♥ Oletus: 993 Käyttäjätunnus: matti_meikelainen_omado Imatti_meikelainen_omado Imatti_meikelainen_omado Turva-asetukset Yhteyden suojaus: SSL/TLS ✓ Iodennustapa: Normaali salasana ✓ Palvelimen asetukset Iarkista saapunut posti käynnistyksen yhteydessä Hae uusia viestejä 10 ♥ minuutin välein Kun viesti poistetaan: Valitse kansio ✓ Merkitse viesti goistetuksi Poista viesti heti
	Viestien säilytys Lopetettaessa poista poistettavaksi merkityt viestit lopullisesti saapuneet-kansiosta Tyhj <u>e</u> nnä roskakori kun ohjelma lopetetaan Paikallinen hakemisto:
	S <u>e</u> laa

Avautuu valitsemasi tilin asetukset. Siirry vasemman reunan valikosta Palvelimen asetukset -välilehdelle. Poista täpät kohdista Tarkista saapunut posti käynnistyksen yhteydessä ja Hae uusia viestejä 10 minuutin välein. Tallenna muutokset painamalla OK.

Valitun tilin sähköposteja ei enää tarkisteta ohjelman toimesta. Jo vastaanotetut viestit löydät tilin alta edelleen normaalisti.

4.2 Viestien tuominen palvelimelta toiselle

Jos viestit halutaan tuoda entisen operaattorin palvelimilta NettiTiedon palvelimille, helpointa on kopioida viestit ensin Thunderbirdin paikallisiin kansioihin, josta ne taas sitten voidaan siirtää uudelle palvelimelle.

Tämä tehdään seuraavasti.

Auda vieti Koda vieti Koda	🛛 💆 Paikalliset kansiot				- • ×
Control construction Constr	초 Nouda viestit 🔻 🖋 K	irjoita 🔲 Keskustele 🔒 O	Isoitekirja 🛛 🗞 Tunnus 🔻 🔍 Pikasuodatus	Etsi <ctrl+k></ctrl+k>	= (م
Image: Second with the second with	Paikalliset kansiot Roskakori Lähtevät	A <u>v</u> aa uuteen välilehteen <u>A</u> vaa uudessa ikkunassa Etsi viesteistä	Thunderbird Sähköposti - Paikallise	et kansiot	
Bookedy	A Saapuneet	Uu <u>s</u> i kansio	Tilit		
 Constants Constants	Lähetetyt	Asetukset	👋 Muokkaa tämän tilin asetuksia		
	v Koskakori → Deleted Items → Luonnokset → Junk E-mail → Notes → Sent Items → Sent Items → Sent Messages → Spam		 Luo uusi tili: Sähköposti G Keskustelu Keskustelu Keskustelu Keskustelu 	uryhmät 🔊 Syötteet	
	5 <u>0</u>				

Luodaan ensin uusi paikallinen kansio. Klikkaa vasemmassa kansionäkymässä hiiren oikealla painikkeella Paikalliset kansiot ja valitse Uusi kansio.

> NettiTieto Oy Asiakastuki: 0200 19111 (1,95€/min) // apua@nettitieto.fi (ilmainen) www.nettitieto.fi

<u>N</u> imi: Saapuneet Luo alikansiona kansiolle: ■ Paikalliset kansiot	NI:		
Saapuneet Luo alikansiona kansiolle:	<u>N</u> imi:		
Luo alikansiona kansiolle: ■ Paikalliset kansiot	Saapuneet		
	Luo alikansiona kansi	olle:	

Anna uudelle kansiolle nimi. Jos tähän kansioon on tarkoitus tuoda vanhasta postilaatikostasi esimerkiksi kaikki saapuneet viestit, nimeä kansio **Saapuneet** (kuten esimerkissämme). Voit halutessasi luoda myös lähetetyille viesteille oman kansion samaan tapaan, vaikkapa nimellä **Lähetetyt**.

Tehdään tästä alikansio hakemistolle Paikalliset kansiot (joka onkin jo valittuna) ja luodaan kansio painamalla **Luo kansio**.

ኑ \star 🖉	Aihe			🐢 Lähettäjä			🖌 Päiväys 🔺
	Maanmittauslaitoksen avoimien aineistojen	tiedostonah/elu	-1	 no-reply@nls.fi 			 18.5.2015 12:56
	Maanmittauslaitoksen avoimien aineistoje	Väl <u>i</u> tä liitteinä		 no-reply@nls.fi 			 18.5.2015 13:11
	Maanmittauslaitoksen avoimien aineistoje	Tunnus		 no-reply@nls.fi 			 18.5.2015 13:14
	Maanmittauslaitoksen avoimien aineistoje	M <u>e</u> rkitse	•	 no-reply@nls.fi 			 18.5.2015 13:14
	Maanmittauslaitoksen avoimien aineistoje	Arkist <u>o</u> i		 no-reply@nls.fi 			 18.5.2015 13:14
	Maanmittauslaitoksen avoimien aineistoje	Väljtä liitteinä Junnus Merkitse Arkistogi Siirrä kansioon Kopioi kansioon Kopioi kansioon Ohita viestiketju Ohita alviestiketju Tarkkaile viestiketjua Talle <u>n</u> a nimellä	 no-reply@nls.fi 			 18.5.2015 13:14 	
	Maanmittauslaitoksen avoimien aineistoje	Kopioi kansioon		Iuoreet	÷		 18.5.2015 13:14
	Maanmittauslaitoksen avoimien aineistoje	Kopioi <u>u</u> udestaan kansioon Saapuneet		matti meikelainen@omadomain fi			 18.5.2015 13:14
	Maanmittauslaitoksen avoimien aineistoje	väljtä liitteinä Junnus Arkistoi Siirrä kansioon Kopioi kansioon Kopioi juudestaan kansioon Saapuneet Ohita viestiketju Ohita alaviestiketju Tarkkaile viestiketjua Tallegna nimellä Tulosta Poista valitut viestit	nita viestiketiu				• 18.5.2015 13:15
	Maanmittauslaitoksen avoimien aineistoje		F	raikaniset kansiot	-		 18.5.2015 13:15
	Maanmittauslaitoksen avoimien aineistoje			 no-reply@nls.fi 	 18.5.2015 13:15 		
	Maanmittauslaitoksen avoimien aineistoje			 no-reply@nls.fi 	1	Saapuneer	 18.5.2015 13:15
	Maanmittauslaitoksen avoimien aineistoje	l alle <u>n</u> na nimellä		 no-reply@nls.fi 			 18.5.2015 13:19
	Maanmittauslaitoksen avoimien aineistoje	l ul <u>o</u> sta		 no-reply@nls.fi 			 18.5.2015 13:20
11 ke	skustelua	P <u>o</u> ista valitut viestit Nouda <u>v</u> alitut viestit					👼 Arkistoi 🚫 Poista

Siirry vanhan postilaatikkosi **Saapuneet**-kansioon. Valitse hiirellä kaikki viestit, jotka haluat kopioida palvelimelta juuri luomaamme paikalliseen **Saapuneet**-kansioon. Voit valita useita viestejä **ctrl**- ja **shift** -näppäinten avulla. Jos haluat kopioida koko Saapuneet-kansion sisällön, merkitse kaikki viestit kopioitavaksi näppäinyhdistelmällä **ctrl + A**.

Kun viestit on valittu, ne näkyvät sinisellä korostettuna (kuten ylläolevassa kuvassa). Klikkaa hiiren oikealla painikkeella minkä tahansa valitun viestin kohdalla ja saat ylläolevan kuvan kaltaisen valikon esiin. Valitse valikosta **Kopioi kansioon** \rightarrow **Paikalliset kansiot** \rightarrow **Saapuneet**.

Voit tehdä saman myös lähetetyille viesteille. Mene vain ensin vanhan postilaatikkosi lähetetyt-kansioon, valitse kopioitavat viestit edellisen ohjeen mukaan ja valitse Kopion kansioon \rightarrow Paikalliset kansiot \rightarrow Lähetetyt.

Valitut viestit on nyt kopioitu Thunderbirdin paikalliseen kansioon.

NettiTieto Oy

Asiakastuki: 0200 19111 (1,95€/min) // apua@nettitieto.fi (ilmainen) www.nettitieto.fi

Kun haluat viedä kopioidut viestit paikallisesta kansiosta NettiTiedon sähköpostipalvelimelle, toimi seuraavasti.

ኑ \star 🖉	Aihe		Lähettäjä	4	Päiväys
	Maanmittauslaitoksen avoimien aineistojen tiedostopalvelu		no-reply@nls.fi		18.5.2015 12:56
-	Maanmittauslaitoksen avoimien aineistojen tiedostopalvelu	Väl <u>i</u> tä liitteinä	no-reply@nls.fi		18.5.2015 13:11
	Maanmittauslaitoksen avoimien aineistojen tiedostopalvelu	Tunnus	no-reply@nls.fi		18.5.2015 13:14
\$2	Maanmittauslaitoksen avoimien aineistojen tiedostopalvelu	Merkitse	no-reply@nls.fi	9	18.5.2015 13:14
会	Maanmittauslaitoksen avoimien aineistojen tiedostopalvelu	Arkistoj	no-reply@nls.fi		18.5.2015 13:14
ŵ	Maanmittauslaitoksen avoimien aineistojen tiedostopalvelu	Siirräkansioon	no-reply@nls.fi	•	18.5.2015 13:14
<u>é</u>	Maanmittauslaitoksen avoimien aineistojen tiedostopalvelu	Kopioi kansioon	Tuoreet	•	18.5.2015 13:14
	Maanmittauslaitoksen avoimien aineistojen tiedostopalvelu	Siirrä uudestaan kansioon Saanuneet	Topice		19.5.2015 13:14
会	Maanmittauslaitoksen avoimien aineistojen tiedostopalvelu		matti.meikelainen@omadomain.fi	Saapuneet	1.5.2015 13:15
奇	Maanmittauslaitoksen avoimien aineistojen tiedostopalvelu	<u>O</u> hita viestiketju	Paikalliset kansiot	Luonnokset	.5.2015 13:15
	Maanmittauslaitoksen avoimien aineistojen tiedostopalvelu	Ohita alaviestiketju	no-reply@nls.fi	Lähetetyt	.5.2015 13:15
Ŷ	Maanmittauslaitoksen avoimien aineistojen tiedostopalvelu	l arkkaile viestiketjua	no-reply@nls.fi	Roskakori	.5.2015 13:15
	Maanmittauslaitoksen avoimien aineistojen tiedostopalvelu	Talle <u>n</u> na nimellä	no-reply@nls.fi	Deleted Items	.5.2015 13:19
		Tul <u>o</u> sta		Junk E-mail	
		P <u>o</u> ista valitut viestit		Notes	Arkistoj 🔊 Poista
13 kes	skustelua	Nouda <u>v</u> alitut viestit		Sent Items	Arkistor Viola
			_	Sent Messages	
Ma	anmittauslaitoksen avoimien aineistoien tiedostopalvelu			Spam Spam	no-reply@nls.fi

Maanmittauslaitoksen avoimien aineistojen tiedostopalvelu

Siirry paikalliseen Saapuneet-kansioon, jonka juuri äsken loimme. Valitse hiirellä kaikki viestit, jotka haluat kopioida paikallisesta kansiosta uuden palvelimen Saapuneet-kansioon. Voit valita useita viestejä ctrl- ja shift -näppäinten avulla. Jos haluat kopioida koko paikallisen Saapuneet-kansion sisällön, merkitse kaikki viestit kopioitavaksi näppäinyhdistelmällä ctrl + A.

Kun viestit on valittu, ne näkyvät sinisellä korostettuna (kuten ylläolevassa kuvassa). Klikkaa hiiren oikealla painikkeella minkä tahansa valitun viestin kohdalla ja saat ylläolevan kuvan kaltaisen valikon esiin. Valitse valikosta Kopioi kansioon → <Uusi sähköpostitilisi, jonka aiemmin loimme> (esimerkissämme matti.meikelainen@omadomain.fi) \rightarrow Saapuneet.

Valitut viestit on nyt kopioitu paikallisesta kansiosta uudelle palvelimelle.

NettiTieto Oy

Asiakastuki: 0200 19111 (1,95€/min) // apua@nettitieto.fi (ilmainen) www.nettitieto.fi



5. Thunderbirdin asetukset

Mozilla Thunderbirdissä on kahdenlaisia asetuksia asetukset ja tiliasetukset.

Molempiin asetuksiin pääset ohjelman oikean yläkulman valikkokuvakkeesta.

NettiTieto Oy

Asiakastuki: 0200 19111 (1,95€/min) // apua@nettitieto.fi (ilmainen) www.nettitieto.fi

			Asetul	kset			×
Vieiset	Viestin näyttö	Viestin kirjoitus	(F) Keskustelut	Tietosuoia	Turvallisuus	Uitetiedostot	icë acetukcet
Yleiset Oso	itteisto Oikoluku	Vicsan kijotus	Restustent	netosuoju	Tarvailsaas	Entercuostor	
Välitä vie ✓ Ialle ✓ Pyyo ✓ Tark	estit: Viestirungo enna viestit automa lä vahvistus kun vi ista <u>p</u> uuttuuko vies	ssa v v lisää aattisesti 5÷ esti lähetetään pika stistä liitetiedosto	tiedostonimeen minuutin väle näppäimillä	i pääte in		Ava	insanat
HTML Kirjasi <u>n</u> : Tek <u>s</u> tin v	Suhteellinen räri: Taus	✓ K <u>o</u> k staväri: □□	:o: Keskikokoi	nen Y		Palauta	oletukset
Muokkaa	viestimuodon lähe	etysasetuksia:				<u>L</u> ähetysa	esetukset
						ОК	Peruuta

Asetuksissa voidaan määrittää ohjelman yleisiä asetuksia mm. käyttöliittymän, äänimerkkien, viestien ulkoasun, muodon ja priorisoinnin, turvallisuuden ja liitetiedostojen suhteen. Asetusten kautta voidaan siis hallita ohjelman yleistä toimintaa – sähköpostitileistä riippumatta.

NettiTieto Oy

⊿ matti.meikelainen@omad	Synkronointi ja levytilan käyttö
Kopiot ja kansiot Kirjoittaminen ja osoitteet Roskapostiasetukset	Viestien synkronointi ✓ Säilytä tämän tilin <u>v</u> iestit tällä tietokoneella Lisäasetukset
Synkronointi ja levytilan k	
Vastaanottokuittaukset Turvallisuus A Paikalliset kansiot Roskapostiasetukset	Levytilan käyttö Levytilan säästämiseksi viestien noutamista ja säilyttämistä omalla koneella voidaan rajoittaa viestin iän ja koon mukaan.
Levytilan käyttö Lähtevän postin palvelin (S	○ Synkronoi viestit viimeiseltä 30
	 Kiintolevytilaa voidaan vapauttaa poistamalla lopullisesti vanhat viestit sekä omalta koneelta, että palvelimelta.

Tiliasetuksissa voidaan lisätä, muokata ja poistaa mm. sähköposti-, pikaviesti- ja syötetilejä ja hallita ohjelman toimintaa tilikohtaisesti. Muokattaviin asetuksiin kuuluvat mm. palvelinten määritykset, automaattisen viestien tarkistuksen aikavälit, kansiorakenne, viestirakenne ja allekirjoitukset, roskaposti- ja synkronointi-asetukset. Lisäksi voidaan määrittää vastaanottokuittauksia ja digitaalisia allekirjoituksia.

Vasemmasta valikosta valitaan tili, jonne muutokset halutaan tehdä. Asetukset on jaettu välilehdille kategorioittain, niiden tyypin mukaan.

Varsinaiset tilien luonnit ja poistot löytyvät Tilitoiminnot-painikkeen alta.

NettiTieto Oy Asiakastuki: 0200 19111 (1,95€/min) // apua@nettitieto.fi (ilmainen) www.nettitieto.fi

6. Sähköpostiviestien tallentaminen omalle tietokoneelle

Sähköpostien lukemiseen voi käyttää joko tietokoneelle asennettua sähköpostiohjelmaa, kuten tässä ohjeessa käsiteltävä Mozilla Thunderbird tai ne voi lukea myös millä tahansa nykyaikaisella selaimella Webmailissa.

Webmailissa viestejä käsitellään kuitenkin aina palvelimelta, joten jos viestit haluaa tallentaa oman tietokoneensa kiintolevylle – se täytyy tehdä erillistä sähköpostiohjelmaa käyttämällä.

Mikäli olet jo käyttänyt sähköpostiohjelmaa, viestisi saattavat jo olla tallessa tietokoneellasi. Tilanne riippuu aiemmin määritetyistä tilin asetuksista, joissa sähköpostipalvelimen tyyppi ratkaisee. Käytettäviä tilityyppejä on kaksi – **IMAP** ja **POP**. Jotta sähköpostit tallentuisivat omalle tietokoneelle, on tilityypin oltava **POP**. Jos tilityyppinä käytetään **IMAP**, sähköpostiviestit sijaitsevat palveluntarjoajan palvelimella ja ne on tallennettava omalle koneelle erikseen.

6.1 Tilityypin tarkastaminen

Määritetyllä tilityypillä on oleellinen merkitys siihen, miten ohjelmat käsittelevät sähköpostiviestejä.

Voit tarkastaa tilisi käytössä olevan palvelintyypin seuraavasti.

NettiTieto Oy Asiakastuki: 0200 19111 (1,95€/min) // apua@nettitieto.fi (ilmainen) www.nettitieto.fi

Nouda viestit 👻 🌮 Kirjoita 🔎 Keskustele	Bosoitekirja Vinnus V Pikasuodatus Etsi <ctrl+k></ctrl+k>	
Paikalliset kansiot Roskakori Labearist	Thunderbird Sähköposti - matti.meikelainen@omadomain.fi	Uusi viesti
matti.meikelainen@omadomain.fi		Ftsi
🛃 Saapuneet	Sähköposti	Asetukset
	😹 Lue viestejä	Tallenna nimellä Valikkopalikki Kansiot Valikkopalikki
	Kirjoita uusi viesti	Tyhjennä roskakori Pikesuodatuspalkki Tilarjivi
		Vopeta Työkalupalkin asettelu
		Ruudun asettelu
	Tilit	
	🔅 Muokkaa tämän tilin asetuksia	
	🛋 Luo uusi tili:	
	🖂 Sähköposti 🦷 Keskustelu 🧏 Keskusteluryhmät 🧕 Svötteet	
	Lisäominaisuudet	
	C Etsi viesteistä	
	Muokkaa viestisuodattimia	
	🧛 Muokkaa tilattuja kansioita	
	Yhteydettömän tilan asetukset	

Napsauta oikeasta yläkulmasta löytyvää valikko-kuvaketta (kts. Nuoli). Valitse avautuvasta pudotusvalikosta Asetukset ja edelleen Tilien asetukset.

NettiTieto Oy

Manda visata		Turana a. O. Dianandatan	Di DI K	ol =
Nouda vietu No kinjoka Nekaliset kansiot Roskakori Lähtevät	Thunde	erbird Sähköposti - matti.me	ikelainen@omadomain.fi	
a matti.meikelainen@omadomain.fi		1		
🚵 Saapuneet	Hae viestit Ayaa uuteen välilehteen Avaa uudessa ikkunassa Etsi viesteistä ∏ilaa Uugi kansio	s ti estejä a uusi viesti		
	Asetukset			
	Tilit ☆ Muc ■ Luo ⊠ S	okkaa tämän tilin asetuksia uusi tili: iähköposti 🗠 Keskustelu 🔤 Keskustel	uryhmät 🛛 Syötteet	
	Lisäom	inaisuudet		
	Q Etsi	viesteistä		
	ক্রি Muc	okkaa viestisuodattimia		
	🛺 Muc	okkaa tilattuja kansioita		
	Thte	ydettömän tilan asetukset		
種				

Vaihtoehtoisesti pääset samaan valikkoon myös klikkaamalla hiiren oikealla painikkeella sähköpostiosoitettasi vasemmassa kansionäkymässä ja valitsemalla avautuvasta valikosta Asetukset.

a matti.meikelainen@omad	Palvelimen asetukset	
Palvelimen asetukset		
Kopiot ja kansiot Kirjoittaminen ja osoitteet Roskapostiasetukset Synkronointi ja levytilan k Vastaanottokuittaukset Turvallisuus Paikalliset kansiot Roskapostiasetukset Levytilan käyttö Lähtevän postin palvelin (S	Palvelintyyppi: IMAP-sähköpostipalvelin Palvelin: pop.nettitieto.fi Pgrtti: 993 € Oletus: Käyttäjätunnus: matti_meikelainen_omadomain_fi Pgrtti: 993 € Oletus: Turva-asetukset Yhteyden suojaus: SSL/TLS ∨ Iodennustapa: Normaali salasana ∨ Palvelimen asetukset Iarkista saapunut posti käynnistyksen yhteydessä I Hae uusia viestejä 10 € minuutin välein Kun viesti poistetaan: Valitse kansio ∨ O Merkitse viesti goistetuksi Poista viesti heti Lisäasetukset	
	Viestien säilytys Lopetettaessa poista poistettavaksi merkityt viestit lopullisesti saapuneet-kansiosta Tyhjennä roskakori kun ohjelma lopetetaan Paikallinen hakemisto: Selaa	

Tämän jälkeen avautuu Tilin Asetukset -ikkuna. Valitse vasemman laidan Tilitoiminnot -valikosta tarkasteltava sähköpostitili ja sen alta Palvelimen asetukset. Näkymän pitäisi näyttää nyt samalta kuin yllä olevassa kuvassa.

Tarkista Palvelimen Asetukset -välilehden ensimmäinen arvo – Palvelintyyppi (merkitty punaisella). Tämä ilmaisee käytettävän sähköpostipalvelimen tyypin. Tyyppi on joko POP tai IMAP. IMAP käsittelee viestejä suoraan palvelimelta, POP puolestaan tallentaa viestit itse koneelle.

Huomaa, että et voi vaihtaa tilin tyyppiä enää sähköpostitilin luonnin jälkeen, joten jos tarvitset tehdä muutoksia tähän asetukseen – tili on luotava uudelleen.

NettiTieto Oy

Asiakastuki: 0200 19111 (1,95€/min) // apua@nettitieto.fi (ilmainen)

www.nettitieto.fi

6.2 Viestien tallentaminen kiintolevylle

Mikäli tilityyppinä on käytössä **POP**, sähköpostit on jo tallennettu sähköpostiohjelman hakemistoon omalle koneelle. Mikäli kuitenkin viestit haluaa tallentaa johonkin itselle selvempään kansioon, on tämä mahdollista sähköpostiohjelmissa seuraavalla tavalla.

Sähköpostien tallentaminen tietokoneelle aloitetaan valitsemalla tallennettavat viestit. Voit valita viestejä yksittäin tai useampi kerralla. Useamman viestin valinta onnistuu **ctrl** ja **shift** -näppäinten ja **hiiren** avulla. Kaikki viestit voidaan valita helposti näppäinyhdistelmällä **ctrl + A**.

Maanmittauslaitoksen avoimien aineistojen tiedostopalvelu Maanmittauslaitoksen avoimien aineistojen tiedostopalvelu Maanmittauslaitoksen avoimien aineistojen tiedostopalvelu no-reply@nls.fi 13	12:56 13:11
Maanmittauslaitoksen avoimien aineistoien tiedostopalvelu no-replv@nls.fi 13	13:11
 Maanmittauslaitoksen avoimien aineistojen tiedostopalvelu Väljtä liitteinä 13: 	13:14
Maanmittauslaitoksen avoimien aineistojen tiedostopalvelu Iunnus ■ ■ 13	13:14
A Maanmittauslaitoksen avoimien aineistojen tiedostopalvelu Merkitse + 13	13:14
Maanmittauslaitoksen avoimien aineistojen tiedostopalvelu Arkistoi 13	13:14
△ Maanmittauslaitoksen avoimien aineistojen tiedostopalvelu Siirrä kansioon + 13:	13:14
△ Maanmittauslaitoksen avoimien aineistojen tiedostopalvelu 6000 13	13:14
A Maanmittauslaitoksen avoimien aineistojen tiedostopalvelu Kopioi uudestaan kansioon Saapuneet 13:	13:15
Maanmittauslaitoksen avoimien aineistojen tiedostopalvelu Okiev sitetiivetu	13:15
Maanmittauslaitoksen avoimien aineistojen tiedostopalvelu Mia viestukegu 13	13:15
Maanmittauslaitoksen avoimien aineistojen tiedostopalvelu Maanmittauslaitoksen avoimien aineistojen tiedostopalvelu Tatkei utilitärittiin	13:15
Maanmittauslaitoksen avoimien aineistojen tiedostopalvelu	13:16
Maanmittauslaitoksen avoimien aineistojen tiedostopalvelu Tallenna nimellä 13	13:19
Maanmittauslaitoksen avoimien aineistojen tiedostopalvelu I3	13:19
Maanmittauslaitoksen avoimien aineistojen tiedostopalvelu Poista valitut viestit 13	13:19
Maanmittauslaitoksen avoimien aineistojen tiedostopalvelu Nouda valitut viestit 13:	13:19
Maanmittauslaitoksen avoimien aineistojen tiedostopalvelu no-reply@nls.fi 13:	13:20

Valitut viestit näkyvät sinertävällä väripohjalla. Klikkaamalla hiiren oikealla näppäimellä minkä tahansa valitun viestin kohdalla, saat näkyviin oheisen kuvan kaltaisen valikon josta voit tallentaa valitut viestit painamalla **Tallenna nimellä**.

NettiTieto Oy

Asiakastuki: 0200 19111 (1,95€/min) // apua@nettitieto.fi (ilmainen) www.nettitieto.fi

		Valits	e kansio)
🔄 🌛 🔻 🕇 📗 🕨 Täma	ä tietokone → Tie	edostot ⊧	v ℃	Hae: Tiedostot		Q
Järjestä 👻 Uusi kansio					•	0
^	Nimi	*	Muokkauspäivä	Тууррі	Koko	
🐝 Kotiryhmä	퉬 Sähköposti	t	18.5.2015 13:31	Tiedostokansio		
 Matti Kuvat Ladatut tiedostot Musiikki Tiedostot Työpöytä Videot 						
Paikallinen levy (C: HP_RECOVERY (D:) HP_TOOLS (E:)						
Paikallinen levy (C: HP_RECOVERY (D:) HP_TOOLS (E:) Kansio:	Sähköpostit					

Avautuva ikkuna pyytää valitsemaan kansion johon tallentaa valitut viestit. Valitse haluamasi tallennuskansio korostamalla valinta kuten kuvassa tai luo tarvittaessa uusi. Esimerkissä luotiin uusi kansio Sähköpostit Tiedostot-kansion alle, johon valitut viestit tallennettiin.

								_	
<u> }}]⊇ </u>]]) ≑		Sähköpostit						_ 0	×
Tiedosto Aloitus Jaa	Näytä								~ ?
🛞 🌛 👻 🕆 길 🕨 Tän	nä tietokone 🕨 Tiedostot 🕨 Sähköpostit			Ý	Ċ	Hae	: Sähköpostit		Q
						KG		V =	
🗙 Suosikit	Nimi	Muokkauspäivä	Тууррі	Koko					
퉳 Ladatut tiedostot	Maanmittauslaitoksen avoimien aineistoj	18.5.2015 13:37	Thunderbird Docu	3 k					
OneDrive	Maanmittauslaitoksen avoimien aineistoj	18.5.2015 13:37	Thunderbird Docu	3 k					
📰 Työpöytä	🔇 Maanmittauslaitoksen avoimien aineistoj	18.5.2015 13:37	Thunderbird Docu	3 k					
🖳 Viimeisimmät sija	🎯 Maanmittauslaitoksen avoimien aineistoj	18.5.2015 13:37	Thunderbird Docu	3 k					
	🔇 Maanmittauslaitoksen avoimien aineistoj	18.5.2015 13:37	Thunderbird Docu	3 k					
🍓 Kotiryhmä	🔇 Maanmittauslaitoksen avoimien aineistoj	18.5.2015 13:37	Thunderbird Docu	3 k					
	🎯 Maanmittauslaitoksen avoimien aineistoj	18.5.2015 13:37	Thunderbird Docu	3 k					
🖳 Tämä tietokone	🥱 Maanmittauslaitoksen avoimien aineistoj	18.5.2015 13:37	Thunderbird Docu	3 k					
(PM Matti	🎯 Maanmittauslaitoksen avoimien aineistoj	18.5.2015 13:37	Thunderbird Docu	3 k					
📔 Kuvat	🥱 Maanmittauslaitoksen avoimien aineistoj	18.5.2015 13:37	Thunderbird Docu	3 k					
🐌 Ladatut tiedostot	Maanmittauslaitoksen avoimien aineistoj	18.5.2015 13:37	Thunderbird Docu	3 k					
🚺 Musiikki	Maanmittauslaitoksen avoimien aineistoj	18.5.2015 13:37	Thunderbird Docu	3 k					
📗 Tiedostot	🔇 Maanmittauslaitoksen avoimien aineistoj	18.5.2015 13:37	Thunderbird Docu	3 k					
膧 Työpöytä	Maanmittauslaitoksen avoimien aineistoj	18.5.2015 13:37	Thunderbird Docu	3 k					
📔 Videot	Maanmittauslaitoksen avoimien aineistoj	18.5.2015 13:37	Thunderbird Docu	3 k					
🏭 Paikallinen levy (Maanmittauslaitoksen avoimien aineistoj	18.5.2015 13:37	Thunderbird Docu	3 k	E)				
👝 HP_RECOVERY ([Maanmittauslaitoksen avoimien aineistoj	18.5.2015 13:37	Thunderbird Docu	3 k					
👝 HP_TOOLS (E:) 🗸	Maanmittauslaitoksen avoimien aineistoj	18.5.2015 13:37	Thunderbird Docu	3 k					
18 kohdetta									E 🖬
18 kohdetta (levyn vapaa tila: 2	16 Gt)			4	1,8 kt		🖳 Tietoko	one	

Paina Valitse kansio valitaksesi kansion ja tallentaaksesi valitsemasi viestit tähän kansioon.

Sähköpostit on nyt tallennettu valittuun kansioon.

Kun viestit on tallennettu tietokoneen kiintolevylle, voidaan postilaatikon tilaa vapauttaa poistamalla viestejä itse palvelimelta. Huomaa että jos käytät IMAP-protokollaa, <u>viestit poistetaan suoraan palvelimelta</u> <u>tallentamatta niitä tietokoneelle</u>. POP-protokollaa käytettäessä viestit ladataan aina tietokoneelle sähköpostiohjelman omaan hakemistoon, eikä niiden poistaminen poista viestejä itse palvelimelta. Tällöin niiden poistaminen pitää tehdä joko Webmailin kautta tai vaihtamalla käyttämään IMAP-protokollaa.

Tilityypin ollessa IMAP, viestit voidaan poistaa palvelimelta seuraavasti.

Ҟ 👓 L	ukematta 🎓 Tähdellä merkityt 🛔 Yhteystieto 🗣 Avainsanat 🖉 Liitetiedosto	Suodata viestit <ctrl-< th=""><th>+Shift+K></th><th></th><th></th><th>Q</th></ctrl-<>	+Shift+K>			Q	
ነ \star 🖉	Aihe	👓 Lähettäjä		Päiväys		- E	
	Maanmittauslaitoksen avoimien aineistojen tiedostopalvelu	 no-reply@nls.fi 		• 18.5.2015 13:	20	^	
	Maanmittauslaitoksen avoimien aineistojen tiedostopalvelu	 no-reply@nls.fi 		• 18.5.2015 13:	13:19		
1	Maanmittauslaitoksen avoimien aineistojen tiedostopalvelu	 no-reply@nls.fi 		19			
\$3	Maanmittauslaitoksen avoimien aineistojen tiedostopalvelu	 no-reply@nls.fi 		19			
	Maanmittauslaitoksen avoimien aineistojen tiedostopalvelu	 no-reply@nls.fi 		• 18.5.2015 13:	19		
	Maanmittauslaitoksen avoimien aineistojen tiedostopalvelu	 no-reply@nls.fi 		• 18.5.2015 13:	16		
	Maanmittauslaitoksen avoimien aineistojen tiedostopalvelu	 no-reply@nls.fi 		• 18.5.2015 13:	15		
	Maanmittauslaitoksen avoimien aineistojen tiedostopalvelu	 no-reply@nls.fi 		• 18.5.2015 13:	15		
	Maanmittauslaitoksen avoimien aineistojen tiedostopalvelu	 no-reply@nls.fi 		• 18.5.2015 13:	15		
	Maanmittauslaitoksen avoimien aineistojen tiedostopalvelu	 no-reply@nls.fi 		• 18.5.2015 13:	15		
	Maanmittauslaitoksen avoimien aineistojen tiedostopalvelu	 no-reply@nls.fi 		• 18.5.2015 13:	14		
	Maanmittauslaitoksen avoimien aineistojen tiedostopalvelu	 no-reply@nls.fi 		• 18.5.2015 13:	14		
	Maanmittauslaitoksen avoimien aineistojen tiedostopalvelu	 no-reply@nls.fi 		• 18.5.2015 13:	14		
	Maanmittauslaitoksen avoimien aineistojen tiedostopalvelu	 no-reply@nls.fi 		• 18.5.2015 13:	14		
	Maanmittauslaitoksen avoimien aineistojen tiedostopalvelu	 no-reply@nls.fi 		• 18.5.2015 13:	14		
	Maanmittauslaitoksen avoimien aineistojen tiedostopalvelu	 no-reply@nls.fi 		• 18.5.2015 13:	14		
	Maanmittauslaitoksen avoimien aineistojen tiedostopalvelu	 no-reply@nls.fi 		• 18.5.2015 13:	11		
	Maanmittauslaitoksen avoimien aineistojen tiedostopalvelu	 no-reply@nls.fi 		• 18.5.2015 12:	56	~	
Lähet	iājā no-reply@nls.fil		🔦 Vastaa 🌩 Välitä	Arkistoi	Roskapostia	O Poista	
A Vastaanoti	ihe Maanmittauslaitoksen avoimien aineistojen tiedostopalvelu aja Minä				18 Muut	.5.2015 13:19 toiminnot •	

Merkitse poistettavat viestit **hiirellä** (korostettu sinisellä). Voit valita myös useita viestejä keralla pitämllä **ctrl** ja **shift** -näppäimiä painettuna kun valitset viestejä hiirellä.. Kaikkien viestin valitseminen onnistuu **ctrl + A** -näppäinyhdistelmällä.

Kun halutut viestit on valittu, viestien poistaminen onnistuu painamalla Poista.

NettiTieto Oy

Asiakastuki: 0200 19111 (1,95€/min) // apua@nettitieto.fi (ilmainen) www.nettitieto.fi

8. Roskakorin tyhjentäminen

Oletuksena kaikki poistetut viestit siirretään kansioon **Roskakori**. Jos haluat poistaa viestejä pysyvästi, se onnistuu seuraavasti.

		A. 1								_
Roskakori		R OO LL	ukematta 常 Tähdellä merkityt 📇 Yhteystieto 🤏 Avainsanat 🖉 Liitetiedosto	Suodata viestit <ctri+shift+k></ctri+shift+k>		1			,	_
1 abtevät		ኑ 🖈 🖉	Aihe	🕶 Lähettājā		6	Päiväys		^	₽,
A Saapuneet		🖄 Maanmittauslaitoksen avoimien aineistojen tiedostopalvelu 🔹 👘		 no-reply@nls.fi 		 18.5.2015 13:16 				
			Maanmittauslaitoksen avoimien aineistojen tiedostopalvelu	 no-reply@nls.fi 		• 18.5.2015 13:19				
I Shetetid		Maanmittauslaitoksen avoimien aineistojen tiedostopalvelu		 no-reply@nls.fi 			18.5.2015 13	:19		
Roskakori		白	Maanmittauslaitoksen avoimien aineistojen tiedostopalvelu	 no-reply@nls.fi 			18.5.2015 13	:19		
Deleted item Luonnokset Junk E-mail Notes Sent Items Spam Spam Tyhjennä roskakor Suosikkikansio Ominaisuudet	Ayaa uudeetsa ikkunassa Etsi viesteistä Jilaa Uugi alikansio Jiivistä Merkitse kansio luetuksi Tyhjennä roskakori Suosikkikansio Qminaisuudet									
		Lähettä	ijā no-reply@nls.fi 🟠		🔦 Vastaa 🔹	♦ Välitä	Arkistoi	Roskapostia	O Pois	ta
		Ail	he Maanmittauslaitoksen avoimien aineistojen tiedostopalvelu					10	.5.2015 13:	16
		Vastaanotta	aja Minātî					Muut	toiminnot	•

Siirry vasemmassa kansionäkymässä kansioon nimeltä **Roskakori**. Näet nyt roskakorissa olevat viestit samaan tapaan kuin saapuneet kansiossa. Valitse **hiirellä** pysyvästi poistettavat viestit. Voit käyttää myös tässä **ctrl** ja **shift** -näppäimiä useiden viestien valitsemiseksi kerralla.

Paina lopuksi Poista.

Jos haluat poistaa kaikki roskakorissa olevat viestit, se onnistuu kun klikkaat vasemmassa kansionäkymässä hiiren oikealla painikkeella **Roskakori**a ja valitset **Tyhjennä roskakori**.

NettiTieto Oy

Asiakastuki: 0200 19111 (1,95€/min) // apua@nettitieto.fi (ilmainen) www.nettitieto.fi