NettiTieto

YKSIKÄÄN ASIAKAS EI OLE MEILLE LIIAN PIENI TAI MIKÄÄN HAASTE LIIAN SUURI.

Microsoft Outlook

Käyttöönotto

Tämä on käyttöopas Microsoft Outlook sähköpostiohjelman käyttöönottoon ja tehokkaaseen hallintaan. Käyttöopas sisältää kaiken tarvittavan tiedon, mitä peruskäyttäjä tarvitsee ottaakseen ohjelman käyttöönsä hallitusti ja käyttääkseen sitä tehokkaasti. Oppaassa kuvataan kaikki vaiheet kuvakaappauksin yksinkertaisia esimerkkejä käyttämällä.

> Ajantasainen versio tästä ja muista oppaista löytyy osoitteesta www.nettitieto.fi/tuki

Sinulla tulee olla tiedossa tunnus, salasana ja sähköpostiosoite, jotta pystyt toimimaan tämän ohjeen mukaan. Saat nämä tiedot erillisestä NettiTieto Oy:n viestistä.

NettiTieto Oy

Asiakastuki: 0200 19111 (1<u>,</u>95€/min) // apua@nettitieto.fi (ilmainen)

Sisällysluettelo

| 1. Johdanto | 3 |
|--|----|
| 2. Microsoft Outlook sähköpostiohjelman esittely | 3 |
| 3. Sähköpostitilien luominen | 4 |
| 3.1 Ensimmäisen uuden sähköpostitilin luominen | 4 |
| 3.2 Tilien lisäys jälkikäteen | 12 |
| 4. Uuden ja vanhan sähköpostitilin synkronointi | 15 |
| 4.1 Entisen sähköpostilaatikon tarkistuksen lopettaminen | 15 |
| 4.2 Viestien tuominen palvelimelta toiselle | 18 |
| 5. Outlookin asetukset | 22 |
| 6. Sähköpostiviestien tallentaminen omalle tietokoneelle | 26 |
| 6.1 Tilityypin tarkastaminen | 26 |
| Voit tarkastaa tilisi käytössä olevan palvelintyypin seuraavasti | 26 |
| 6.2 Viestien tallentaminen kiintolevylle | |
| 7. Viestien poistaminen palvelimelta | 34 |
| 8. Roskakorin tyhjentäminen | 35 |
| 9. Postilaatikon koon hallinta | |

NettiTieto Oy

Asiakastuki: 0200 19111 (1,95€/min) // apua@nettitieto.fi (ilmainen) www.nettitieto.fi

1. Johdanto

Nettitiedon sähköposti on käytettävissä selaimella osoitteessa webmail.nettitieto.fi. Webmail on kätevä tapa tarkistaa sähköpostit esimerkiksi matkalla tai yleisellä päätteellä, silla se on aina ajan tasalla ja toimii suoraan selaimessa ilman erillisten ohjelmien asennusta.

Kuitenkin etenkin päivittäisessä käytössä omalla tietokoneella on kätevämpää käyttää erillistä sähköpostiohjelmaa kuin kirjautua joka kerta erikseen selaimella Webmailiin.

Tässä ohjeessa kuvataan Microsoft Outlookin käyttöönotto ja opastetaan sen käytössä. Käytämme esimerkissä 2013-versiota, mutta ohje on hyödynnettävissä myös Office 365-pakettin kuin myös vanhempiin versioihin pienin muutoksin.

2. Microsoft Outlook sähköpostiohjelman esittely

Microsoft Officen Business ja Professional-versiot sekä uusi Office 365 sisältävät Outlooksähköposti/ajanhallintaohjelman, joka suosittu erityisesti yrityskäytössä. Ohjelma tarjoaa tehokkaiden sähköpostitoimintojen lisäksi myös kalenteri, tehtävälista ja yhteystiedot-toiminnot, joiden avulla niin yhteydenpito kuin aikataulujen noudattaminen on helppoa.

Jos tietokoneelle on jo asennettu jokin yrityskäyttöön suunnattu Office-paketti, Microsoft Outlook on jo todennäköisesti asennettuna tietokoneella. Se pitää vain vielä ottaa käyttöön.

Seuraavaksi kerromme miten.

NettiTieto Oy

Asiakastuki: 0200 19111 (1,95€/min) // apua@nettitieto.fi (ilmainen)

3. Sähköpostitilien luominen

Sähköpostitilien luominen Microsoft Outlookissa riippuu siitä, määritetäänkö ensimmäistä tiliä vai halutaanko ohjelmaan lisätä esimerkiksi toinen tili.

Käytämme esimerkeissä nimeä Matti Meikeläinen ja verkkotunnuksena omadomain.fi:ta. Vaihda tunnukset ja osoitteet vastaamaan omaa ympäristöäsi.

3.1 Ensimmäisen uuden sähköpostitilin luominen

Käynnistä Microsoft Outlook joko työpöydän pikakuvakkeesta tai käynnistä-valikon kautta. Eteesi pitäisi avautua suurin piirtein alla olevan kuvan kaltainen näkymä.



Siirrytään tästä näkymästä TIEDOSTO-välilehdelle.

NettiTieto Oy Asiakastuki: 0200 19111 (1,95€/min) // apua@nettitieto.fi (ilmainen) www.nettitieto.fi

| ¢ | Outlook tänään - Outlook | ? – ē × |
|--|---|----------------|
| Tiedot | Tilin tiedot | |
| Avaa ja vie Tallenna nimellä Tallenna liitteet Tulosta | Yhtään tillä ei ole käytettävissä. Lisää sähköpostitili, jotta voit ottaa lisäominaisuudet käyttöön. Isää tillä Ilia- ja yhteisöasetukset Muuta tämän tilin asetuksia tai määritä lisää yhteyksiä. Ilia- ja yhteisöpalveluihin. | |
| Office-tili Asetukset | Puhdistustyökalut Puhdistustyökalut | |
| Lopeta | | |
| | | (v) P 9.6.2015 |

Tähän näkymään ilmestyvät myöhemmin kaikki Outlookin luomamme tilit. Tällä hetkellä tilejä ei ole olemassa, joten tässäkään ei näy vielä mitään.

Aloitetaan uuden sähköpostitilin määritys valitsemalla Lisää tili.

NettiTieto Oy

| Automaattinen tilin n Määritä tilin asetukse | ääritys It tai yhdistä muuntyyppisiin palvelimiin. | 长 |
|---|--|--------------------------|
| 🔿 Sähköpostitili | | |
| Kirjolta nimesi: [| Esimerkki: Tiina Lassila | |
| Sähköpostiosoite: [| Esimerkki: lassila@contoso.com | |
| Salasana: Vahvista salasana: | | |
| Ļ | Kirjoita Internet-palveluntarjoajan ilmoittama salasana. | |
| Määritä manuaalises | i tai lisää palvelintyyppejä | |
| | < Edel | linen Seuraava > Peruuta |

Outlook tarjoilee ensimmäisenä automaattista tilin määritystä, mutta koska NettiTiedon sähköpostit eroavat hieman esimääritetyistä – meidän täytyy syöttää tiedot käsin.

Valitse Määritä manuaalisesti tai lisää palvelintyyppejä ja paina Seuraava >

NettiTieto Oy

Asiakastuki: 0200 19111 (1,95€/min) // apua@nettitieto.fi (ilmainen)

| Lisää tili | × |
|--|---|
| Valitse palvelu | ×. |
| Microsoft Exchange Server tai yhteensopiva palvelu Muodosta yhteys Exchange-tiliin ja käytä sähköpostia, kalenteria, yhteystietoja, tehtä Outlook.com tai Exchange ActiveSync -yhteensopiva palvelu Muodosta yhteys palveluihin, kuten Outlook.comiin, ja käytä sähköpostia, kalenteria | äviä ja vastaajaa. a, yhteystietoja ja tehtäviä. |
| POP tai IMAP Muodosta yhteys POP- tai IMAP-sähköpostitiliin | |
| < Edellinen | Seuraava > Peruuta |

Seuraavaksi kysytään tilin tyyppiä. Olemme määrittämässä POP/IMAP-tiliä, joten käytetään sitä.

Valitse POP tai IMAP ja paina Seuraava >

NettiTieto Oy

| Käyttäjän tiedot | | Tilin asetusten testaaminen |
|--|---|--|
| Kirjoita nimesi: | Matti Meikeläinen | Suosittelemme tilin testaamista tietojen antamisen |
| Sähköpostiosoite: | matti.meikelainen@omadon | Jaikeen. |
| Palvelimen tiedot Tilin tyyppi: Saapuvan postin palvelin: Lähtevän postin palvelin (SMTP): | IMAP pop.nettitieto.fi smtp.nettitieto.fi | Testaa tilin asetukset Testaa tilin asetukset napsauttamalla Seuraava-painiketta |
| Kirjaustiedot Käyttälänimi: | maikalainan omadomain fi | |
| Salasana: | | Pidetään offline-tilassa: Kaikki |
| ✓ Muist ✓ Vaadi suojattua salasanan vah Authentication) kirjauduttaes: | ta salasana nvistusta (Secure Password sa | Lisää asetuksia |

Käyttäjän tiedot –kohtaan tulee nimesi ja sähköpostiosoitteesi. Anna nimesi muille näkyvässä muodossa. Tämä näkyy mm. vastaanottajalle lähettämissäsi vieteissä. Käytä nimeä josta sinut tunnistetaan helposti, kuten esimerkiksi omaa koko nimeäsi. Sähköpostiosoite -kenttään tulee puolestaan sähköpostiosoitteesi, muodossa tunnus@omadomain.fi, jossa tunnus kuvastaa osoitteen etuliitettä ja omadomain yrityksen omaa verkkotunnusta.

Palvelimen tiedot –kohdassa valitaan käytettävän tilin tyyppi ja annetaan postipalvelinten osoitteet. Suositellaan käytettäväksi IMAP-protokollaa, koska sen avulla postit pysyvät aina ajan tasalla – luki niitä sitten mistä laitteesta tahansa.

Valitaan pudotusvalikosta tilin tyypiksi IMAP. Annetaan saapuvan postin palvelimen osoitteeksi pop.nettitieto.fi ja lähtevän postin palvelimeksi smtp.nettitieto.fi. Huomaa, että saapuvan postin palvelimen osoite on sama riippumatta siitä, käytetäänkö IMAP- vai POP-protokollaa.

Kirjaustiedot –kohtaan tulee tilin käyttäjänimi (käyttäjätunnus) ja salasana. Käyttäjätunnukset ovat muotoa tunnus_omadomain_fi, jossa tunnus kuvastaa osoitteen alkuliitettä ja omadomain yrityksen omaa verkkotunnusta. Anna lisäksi tilisi salasana, jota olet käyttänyt jo Webmailiin kirjautumiseen.

NettiTieto Oy Asiakastuki: 0200 19111 (1,95€/min) // apua@nettitieto.fi (ilmainen)

Jos kyseessä on vain henkilökohtaisessa käytössä oleva tietokone, voit halutessasi laittaa täpän kohtaan **Muista salasana**, jolloin et tarvitse antaa salasanaa joka kerta uudelleen kun tarkastat tai lähetät postia.

Laitetaan lisäksi ruksi kohtaan Vaadi suojattua salasanan vahvistusta (Secure Password Authentication) kirjauduttaessa, sillä se parantaa tietoturvaa.

| leiset | Lähtevän postin palvelin | Lisäasetukset | |
|--|---|--|-----------------------------|
| Palvelin Saapu Kä Lähte Kä | iten porttinumerot uvan postin palvelin (IMAP): iytä salattua yhteyttä: vän postin palvelin (SMTP): iytä salattua yhteyttä: | 993 Käytä oletusarvo SSL 465 SSL | ija V |
| Lyhyt Kansiot Pääka Lähetet | Pitkä 1 pitkä 1 pision polku: yt ä tallenna kopioita lähetetyi | minuutti | |
| Poistetu | ut kohteet | | 22 |
| Me | erkitse kohteet poistettaviks vistettaviksi merkityt kohtee | ii, mutta älä poista niitä autor t poistetaan pysyvästi, kun po | maattisesti ostilaatikon |

Tehdään vielä muutamia muutoksia tietoihin valitsemalla Lisää asetuksia...

Siirrytään avautuvan ikkunan **Lisäasetukset**-välilehdelle. Määritetään käyttämään salattua yhteyttä sekä saapuvan että lähtevän postin palvelimen kanssa. Valitse molemmista pudotusvalikoista tilaksi **SSL** ja korjaa porttinumerot kuvan osoittamalla tavalla, mikäli ne eivät vaihdu automaattisesti.

NettiTieto Oy Asiakastuki: 0200 19111 (1,95€/min) // apua@nettitieto.fi (ilmainen) www.nettitieto.fi

| Internet-sähköpostin asetukset | × | | | |
|---|---------|--|--|--|
| Yleiset Lähtevän postin palvelin Lisäasetukset | | | | |
| ✓ Lähtevän postin palvelin (SMTP) edellyttää käyttöoikeuden tarkistusta | | | | |
| Käytä samoja asetuksia kuin saapuvan postin palvelimessa | | | | |
| ○ Kirjautumistiedot | | | | |
| Käyttäjänimi: | | | | |
| Salasana: | | | | |
| ✓ Muista salasana | | | | |
| Vaadi suojattua salasanan vahvistusta (Secure Password Authentication) | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| ОК | Peruuta | | | |

Siirrytään seuraavaksi avoinna olevan ikkunan Lähtevän postin palvelin-välilehdelle. Laitetaan ruksi kohtaan Lähtevän postin palvelin (SMTP) edellyttää käyttöoikeuden tarkastusta. Valitaan vaihtoehto Käytä samoja asetuksia kuin saapuvan postin palvelimessa.

Sulje ikkuna valitsemalla **OK**.

NettiTieto Oy

Asiakastuki: 0200 19111 (1,95€/min) // apua@nettitieto.fi (ilmainen)

| Cäyttäjän tiedot | | Tilin asetusten testaaminen |
|---------------------------------|---------------------------|--|
| (irjoita nimesi: | Matti Meikeläinen | Suosittelemme tilin testaamista tietojen antamisen |
| ähköpostiosoite: | matti.meikelainen@omadon | Jaikeen. |
| Palvelimen tiedot | | |
| ïlin tyyppi: | IMAP 🔍 | Testaa tilin asetukset |
| aapuvan postin palvelin: | pop.nettitieto.fi | Testaa tilin asetukset napsauttamalla Seuraava-painiketta |
| ähtevän postin palvelin (SMTP): | smtp.nettitieto.fi | |
| Cirjaustiedot | | |
| äyttäjänimi: | _meikelainen_omadomain_fi | |
| ialasana: | ***** | Pidetään offline-tilassa: Kaikki |
| Muic | ta calacana | Y |

Palaamme takaisin aiempaan näkymään. Testataan asetuksia ja viimeistellään tilin asennus valitsemalla Seuraava >

NettiTieto Oy

| Onnittelut. Kaikki testit ovat onnistuneet. Jatka valitsen | nalla Sulje. | Lopeta |
|--|--------------|--------|
| | | |
| | | Sulje |
| | | |
| Tehtävät Virheet | | |
| Tehtävät | Tila | |
| ✓ Kirjaudu saapuvan postin palvelimeen (IM | Valmis | |
| ✓ Lähetä testiviesti | Valmis | |

Outlook testaa antamiasi tilin asetuksia. Mikäli tiedot ovat oikein, testien pitäisi mennä läpi ja voimme sulkea ikkunan valitsemalla Sulje.

| Lisää tili | × |
|---|---|
| | |
| Valmis! | |
| Tässä oli kaikki tiedot, joita tilisi määrittämiseen tarvitaan. | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| Lisää toinen tili | |
| | |
| | |
| < Edellinen Valmis | |

NettiTieto Oy www.nettitieto.fi Tilin asennus on valmis. Pääset käyttämään sähköpostitiliäsi valitsemalla Valmis.

3.2 Tilien lisäys jälkikäteen

Ensimmäinen tili määritetään Outlookiin edellä olevan ohjeen mukaisesti. Jos tilejä haluaa myöhemmin lisätä, se tapahtuu seuraavasti.



Siirrytään päänäkymästä TIEDOSTO-välilehdelle.

NettiTieto Oy

Asiakastuki: 0200 19111 (1,95€/min) // apua@nettitieto.fi (ilmainen)

| ¢ | Saapuneet - matti.meikelainen@omadomain.fi - Outlook |
|------------------------------------|---|
| Tiedot | Tilin tiedot |
| Avaa ja vie Tallenna nimellä | mattl.meikelsinen@omadomain.fi mitl.meikelsinen@omadomain.fi MAP/SMTP tisag till |
| Tallenna liitteet Tulosta | Tili- ja yhteisöasetukset Muuta tämän tilin asetuksia tai määritä lisää yhteyksiä. ■ Muodosta yhteys yhteisöpalveluihin. |
| Office-tili Asetukset Lopeta | Postilaatikon koon hallinta Voit hallita postilaatikon kokoa tyhjertämällä poistettujen viestien kansion ja arkistoimalla viestejä. |
| | Säännöt ja ilmoitukset Sääntöjen ja ilmoitusten hallinta |
| | |
| | |
| | |
| | |

Aiemmasta kerrasta poiketen, nyt äsken luomamme tili näkyykin tässä valikossa. Siirrytään luomaan uutta tiliä painamalla sen alta Lisää tili.

NettiTieto Oy

| | Lisää tili | | | | × |
|---|---|--------------|-------------|------------|---------|
| Automaattinen tilin n Outlook voi määrittä | nääritys ä automaattisesti useita sähköpostitilejä. | | | | × |
| Sähköpostitili | | | | | |
| Kirjoita nimesi: | Esimerkki: Tiina Lassila | | | | |
| Sähköpostiosoite: | Esimerkki: lassila@contoso.com | | | | |
| Salasana: Vahvista salasana: | | | | | |
| | Kirjoita Internet-palveluntarjoajan ilmoittan | ia salasana. | | | |
| O Määritä manuaalises | ti tai lisää palvelintyyppejä | | | | |
| | | | < Edellinen | Seuraava > | Peruuta |

Pääsemme jälleen tuttuun näkymään, jonka kautta voimme luoda uuden tilin kohdan 3.1. Ensimmäisen uuden sähköpostitilin luominen ohjeiden mukaisesti.

NettiTieto Oy

4. Uuden ja vanhan sähköpostitilin synkronointi

Tämä vaihe koskee etenkin heitä, jotka ovat vaihtaneet sähköpostipalvelunsa joltakin toiselta operaattorilta NettiTiedolle. Tässä tapauksessa entisen postilaatikon tarkistus tulisi lopettaa ja viestit tuoda aiemman palveluntarjoajan palvelimilta NettiTiedon palvelimille.

4.1 Entisen sähköpostilaatikon tarkistuksen lopettaminen

Kun otat uuden postilaatikon käyttöön, haluat ehkä samalla lopettaa entisen sähköpostiosoitteesi viestien tarkistuksen. Tämä on totta etenkin, mikäli kyseinen tili ei ole enää toiminnassa silla tällöin vältytään turhilta (vaarattomilta) virheilmoituksilta.

Postilaatikossa jo olevat viestit voidaan säästää, joten niihin pääsee vielä tarvittaessa palaamaan jatkossakin.

Sähköpostiosoitteen uusien viestien tarkistus voidaan lopettaa seuraavasti.

NettiTieto Oy

Asiakastuki: 0200 19111 (1,95€/min) // apua@nettitieto.fi (ilmainen)

| Uusi Uudet sähköpostiviesti kohteet - | Poista Vastaa Vastaa Välitä 🗐 Lisää - kaikille | Siirrä: ? Ryhmäsähköposti Luo uusi | Esimiehelle Q Vastaa ja poista | 4 + 1 | Siirra Saännöt OneNote Lukemator/ Seurata Lukemator/ Seurata Ukemator/ Seurata Siirra Saännöt OneNote Lukemator/ Seurata Suirra Saännöt New Seurata | |
|--|--|--|-----------------------------------|-------|---|-----|
| Uusi Poista | Vastaa | Pikato | iminnot | E. | 2 Siirrä Tunnisteet Etsi Lähetä tai vastaanota | ^ |
| ♦ Suosikit | Haku: Nykyinen postilaatikko (Ctrl+E) | P Nykj | yinen postilaatikko | | 🕰 Vastaa 🚱 Vastaa kaikille 😂 Lähetä edelleen | |
| | Kaikki Lukematta | Järjestys Päivämäärä | i ≠ Uusimmat ↓ | * | ma 18.5.2015 13:15 | |
| > Outlookin datatiedosto 4 matti.meikelainen@omadomain.fi | no reply@nls.fi Maarmittauslaitoksen avoimien aineistojen ti Lataustilauksesi May 18, 2015 klo 1:15:27 PM, | edostopalvelu | 18.5.2015 | | no-reply@nls.fi Maanmittauslaitoksen avoimien aineistojen tiedostopalvelu | |
| Saapuneet Drafts | no-reply@nls.fi Maanmittiuslaitoksen avoimien aineistojen ti | edostopalvelu | 18.5.2015 | | Vastaanottaja Visstistä poisettiiin ylimääräiset rivinvaihdot. | ^ |
| Sent Items Deleted Items Junk E-mail | Lataustilauksesi May 18, 2015 kio 1:15:08 PM, no-reply@nls.fi Maanmittauslaitoksen avoimien aineistojen tii Lataustilaukses May 18, 2015 kio 1:14:57 PM | edostopalvelu | 18.5.2015 | | Lataustilauksesi May 18, 2015 kio 1:15:27 PM, sähköpostiosoitteeseen | |
| Lähtevät Notes Sent | no-reply@nls.ti Maanmittauslaitoksen avoimien aineistojen ti Lataustilauksesi May 18, 2015 klo 1:14:47 PM, | edostopalvelu | 18.5.2015 | | naamasi teetusisti vaki kaaktavissa usoitteessa | |
| Sent Messages Spam > Synkronointiongelmia (vain tämä tie | no-reply@nls.fi Maanmittauslaitoksen aroimien aineistojen ti Lataustilauksesi May 18, 4015 klo 1:14:34 PM, | edostopalvelu | 18.5.2015 | | Sivu on käytettävissä 30 päivän ajan. Mikäli lataamisessa on ruuhkaa, yritä myöhemmin uudelleen. Kiitos lataustilauksestasi. | |
| Trash Hakukansiot | no-reply@nls.fi Maanmittauslaitoksen avoimen aineistojen ti Lataustilauksesi May 18, 2015 tio 1:14:22 PM, | edostopalvelu | 18.5.2015 | | Älä vastaa tähän viestiin, ongelmatapauksissa ota yhteyttä palvelun tukeen osoitteessa <u>karttapalaute@maanmittauslaitos.fi</u> | |
| | no-reply@nls.fi Maanmittauslaitoksen avoimien ameistojen ti Lataustilauksesi May 18, 2015 klo 114:12 PM, | edostopalvelu | 18.5.2015 | | | |
| | no-reply@nls.fi Maanmittauslaitoksen avoimien aineistojen ti Lataustilauksesi May 18, 2015 klo 1:14:00 PM, | edostopalvelu | 18.5.2015 | | | |
| | no-reply@nls.fi Maanmittauslaitoksen avoimien aineistojen ti Lataustilauksesi May 18, 2015 klo 12:56:07 PM | edostopalvelu | 18.5.2015 | | | |
| | no-reply@nls.fi Maanmittauslaitoksen avoimien aineistojen ti Lataustilauksesi May 18, 2015 kio 12:56:07 PM, | edpstopalvelu | 18.5.2015 | | | |
| | no-reply@nls.fi Maanmittauslaitoksen avoimien aineistojen ti Lataustilauksesi May 18, 2015 klo 1:11:05 PM, | edostopalvelu | 18.5.2015 | | | |
| | 🕑 viime kuussa | | | | | |
| | | | | | 🕦 Lisätietoja: no-reply@nls.fi. | Q ^ |

Siirrytään ensin päänäkymässä LÄHETÄ TAI VASTAANOTA –välilehdelle.

NettiTieto Oy

Asiakastuki: 0200 19111 (1,95€/min) // apua@nettitieto.fi (ilmainen)

| 0 📅 5 = TIEDOSTO ALOITUS LÄHE | ETÄ TAI VASTAANOTA KANSIO NÄYTÄ | APUOHJELMAT | Saapuneet | matti.meikelainen@omadomain.fi - Outlook ? | a | σ× |
|--|---|--|--|---|----------|----------|
| Lähetä/vastaanota kaikki kansiot | nsio kki a vastaanottoryhmät * a kaikki tilit | C: Merkitse ladattavaksi → Lataa otsikot . Käsittele merkityt otsikot Palvelin | ntă • • Offline- tila Asetukset | | | ^ |
| P. Suosikit Vain mattia Saguneet Jank E-mail Lataa Sa Maining B-mail Lataa Sa Saapuneet Maining B-mail Lataa Sa Maining B-mail Lahtevat Notes Sent Items Sent Sent Sent Kesages Spam Spam Synkonointiongelmia (vain tă Trash Hakukansiot | a Kaikō bilt di karana | Palvelin Järjestys Päisimäärä * aineistojen tiedostopalvelu 1:15:27 PM, aineistojen tiedostopalvelu 1:14:57 PM, aineistojen tiedostopalvelu 1:14:57 PM, aineistojen tiedostopalvelu 1:14:34 PM, aineistojen tiedostopalvelu 1:14:34 PM, aineistojen tiedostopalvelu 1:14:32 PM, | Isstukset • Uusimmat ↓ • 18.5.2015 • 18.5.2015 • 18.5.2015 • 18.5.2015 • 18.5.2015 • 18.5.2015 • 18.5.2015 • 18.5.2015 • 18.5.2015 • 18.5.2015 • 18.5.2015 • 18.5.2015 • 18.5.2015 • 18.5.2015 • | Quarta Quarta kaikille: Quarta k | | ~ |
| | Maanmittauslaitoksen avoimien a Lätaustilauksesi May 18, 2015 klo | aineistojen tiedostopalvelu 1:11:05 PM, | 18.5.2015 | | | |
| | P VIIIIC KUUSSU | | v | 🚯 Lisätietoja: no-rephy@nis.fi. | | ^ |
| Sähköposti Ka | alenteri Ihmiset Tehtäv | vät 🚥 | | | | 4 100 Pr |

Valitaan lähetä ja vastaanota –laatikosta ensin Lähetys- ja vastaanottoryhmät ja sitten tilin alta, jonka postien tarkistus halutaan lopettaa Poista ajoitettu lähetys ja vastaanotto käytöstä.

Kyseisen postilaatikon viestejä ei enää tarkisteta automaattisesti.

NettiTieto Oy

4.2 Viestien tuominen palvelimelta toiselle

Jos viestit halutaan tuoda entisen operaattorin palvelimilta NettiTiedon palvelimille, helpointa on kopioida viestit ensin Microsoft Outlookin paikalliseen datatiedostoon, josta ne taas sitten voidaan siirtää uudelle palvelimelle.

Tämä tehdään seuraavasti.

| 02 11EDOSTO ALOITUS LÄHETÄ TAI VA □11 IIII IIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIII | ASTAANOTA KANSIO NÄYTÄ APUOHJELMAT | Saapuneet - n vaksi + | natti.meikelainen@omadomain.fi - Outlook | ? 🖻 – 🗗 X |
|---|---|--|---|-----------|
| kaikki kansiot Eahetys- ja vastaano | ottoryhmät * edistyminen kaikki otsikot .⊻ Käsittele merkity | rt otsikot * tila | | |
| Lähetä ja vastaanota | Lataa Palvelin | Asetukset | | ^ |
| ◊ Suosikit | Haku: Nykyinen postilaatikko (Ctrl+E) | Nykyinen postilaatikko 👻 | 🕰 Vastaa 🕼 Vastaa kaikille 😂 Lähetä edelleen | |
| Outlookin datatiedosto Sapunet Luonolset Luheteyt Rossaposti Rossaposti Rossaposti Rossaposti Rossaposti Rossaposti Rossaposti Hakukansiot ratlennetut Verkkohuijaussähköposti Hakukansiot ratlennetut Kensi Sapunet Darls Sapunet Darls Sapunet Sa | Kalka Lukernatia Majetty kw No -reply@nls.fi Maanmittaviatotsen avoimien aineistojen tiedostopakelu Latavistukuesen May 18, 2015 kö 1:14:37 PM, No -reply@nls.fi Maanmittaviatotsen avoimien aineistojen tiedostopakelu Latavistukuesen May 18, 2015 kö 1:14:37 PM, No -reply@nls.fi Maanmittaviatotsen avoimien aineistojen tiedostopakelu Latavistukuesen May 18, 2015 kö 1:14:37 PM, No -reply@nls.fi Maanmittaviatotsen avoimien aineistojen tiedostopakelu Latavistukusei May 18, 2015 kö 1:14:37 PM, No -reply@nls.fi Maanmittaviatotsen avoimien aineistojen tiedostopakelu Latavistukusei May 18, 2015 kö 1:14:37 PM, No -reply@nls.fi Maanmittaviatotsen avoimien aineistojen tiedostopakelu Latavistukusei May 18, 2015 kö 1:14:32 PM, No -reply@nls.fi Maanmittaviatotsen avoimien aineistojen tiedostopakelu Latavistukusei May 18, 2015 kö 1:14:12 PM, No -reply@nls.fi Maanmittaviatotsen avoimien aineistojen tiedostopakelu Latavistukusei May 18, 2015 kö 1:14:12 PM, No -reply@nls.fi Maanmittaviatotsen avoimien aineistojen tiedostopakelu Latavistukusei May 18, 2015 kö 1:14:12 PM, No -reply@nls.fi Maanmittaviatotsen avoimien aineistojen tiedostopakelu Latavistukusei May 18, 2015 kö 1:14:12 PM, No -reply@nls.fi Maanmittaviatotsen avoimien aineistojen tiedostopakelu Latavistukuset May 18, 2015 kö 1:14:12 PM, No -reply@nls.fi Maanmittaviatotsen avoimien aineistojen tiedostopakelu Latavistukatet May 18, 2015 kö 1:14:22 PM, No -reply@nls.fi Maanmittaviatotsen avoimien aineistojen tiedostopakelu Latavistukatet May 18, 2015 kö 1:14:22 PM, No -reply@nls.fi Maanmittaviatotsen avoimien aineistojen tiedostopakelu Latavistukatet May 18, 2015 kö 1:14:22 PM, No -reply@nls.fi Maanmittaviatotsen avoimien aineistojen tiedostopakelu Latavistukatet May 18, 2015 kö 1:25607 FM, No -reply@nls.fi Maanmittavistotsen avoimien aineistojen tiedostopakelu Latavistukustet M | B.S.2015 Ava Ava | Asymptotic and the set of th | x |
| | Lataustilauksesi May 18, 2015 klo 1:11:05 PM, | | | |
| | · ••••••• ••••• | | 🚯 Lisätietoja: no-reply@nis.fi. | |
| Sähköposti Kalente | eri Ihmiset Tehtävät … | <u> </u> | | |

Siirry vanhan postilaatikkosi **Saapuneet**-kansioon. Valitse hiirellä kaikki viestit, jotka haluat kopioida palvelimelta Outlookin paikalliseen datatiedostoon. Voit valita useita viestejä **ctrl**- ja **shift** -näppäinten avulla. Jos haluat kopioida koko Saapuneet-kansion sisällön, merkitse kaikki viestit kopioitavaksi näppäinyhdistelmällä **ctrl** + **A**.

Valitut viestit näkyvät värillä korostettuna. Klikkaa hiiren oikealla painikkeella minkä tahansa valitun viestin kohdalla ja saat ylläolevan kuvan kaltaisen valikon esiin. Valitse valikosta **Siirrä** 🗷 **Kopioi kansioon**.

NettiTieto Oy siakastuki: 0200 19111 (1,95€/min) // apua@nettitieto.fi (ilmainen) www.nettitieto.fi

| pioi valitut kohteet kansioon: | | |
|--------------------------------|---|---------|
| Outlookin datatiedosto | ^ | ОК |
| Luonnokset | | Peruuta |
| Eähetetyt | | |
| Poistetut | | Uusi |
| Kalenteri | | |
| Lähtevät | | |
| 📒 Muistilaput | | |
| 🔁 Päivyri | | |
| Roskaposti | | |
| RSS-syötteet | | |
| Tallennetut | | |
| Tehtävät | | |

Valitaan kansio, johon valitut viestit kopioidaan. **Outlookin paikallisesta datatiedostosta** löytyykin jo valmiiksi **Saapuneet**-kansio, joten palvelimen viestit on selkeää tuoda suoraan sinne.

Korosta Saapuneet-kansio Outlookin datatiedoston alapuolella painamalla sitä kerran hiirellä ja valitse OK.

Valitut viestit on nyt kopioitu vanhalta palvelimelta paikalliseen Outlookin datatiedostoon.

NettiTieto Oy

Asiakastuki: 0200 19111 (1,95€/min) // apua@nettitieto.fi (ilmainen)

Kun haluat viedä kopioidut viestit paikallisesta kansiosta NettiTiedon sähköpostipalvelimelle, toimi seuraavasti.



Navigoi seuraavaksi vasemman reunan kansionäkymässä **Outlookin datatiedoston** alaiseen **Saapuneet**-kansioon, johon juuri äsken kopioimme viestit.

Valitse hiirellä kaikki viestit, jotka haluat kopioida paikallisesta kansiosta uuden palvelimen **Saapuneet**kansioon. Voit valita useita viestejä **ctrl**- ja **shift** -näppäinten avulla. Jos haluat kopioida koko paikallisen Saapuneet-kansion sisällön, merkitse kaikki viestit kopioitavaksi näppäinyhdistelmällä **ctrl** + **A**.

Kun viestit on valittu, ne näkyvät korostettuna (kuten ylläolevassa kuvassa). Klikkaa hiiren oikealla painikkeella minkä tahansa valitun viestin kohdalla ja saat ylläolevan kuvan kaltaisen valikon esiin.

Valitse valikosta Siirrä → Kopioi kansioon.

NettiTieto Oy Asiakastuki: 0200 19111 (1,95€/min) // apua@nettitieto.fi (ilmainen) www.nettitieto.fi



Valitse avautuvasta ikkunasta uusi sähköpostitilisi (tässä tapauksessa matti.meikelainen@omadomain.fi) ja sen alta **Saapuneet**-kansio. Korosta valinta klikkaamalla kansiota kerran hiirellä.

Paina tämän jälkeen OK.

Valitut viestit on nyt kopioitu paikallisesta kansiosta uudelle palvelimelle.

Voit tehdä saman myös lähetetyille viesteille, noudata muuten ylläolevia ohjeita mutta korvaa **Saapuneet**kansio **Lähetetyt**-kansiolla.

NettiTieto Oy

Asiakastuki: 0200 19111 (1,95€/min) // apua@nettitieto.fi (ilmainen)

5. Outlookin asetukset

Microsoft Outlookissa on kahdenlaisia asetuksia – tiliasetukset ja itse ohjelman asetukset.



Pääset molempiin asetuksiin valitsemalla perusnäkymästä ensin TIEDOSTO-välilehden.

NettiTieto Oy

Asiakastuki: 0200 19111 (1,95€/min) // apua@nettitieto.fi (ilmainen)

e >

| ${ \bige { \bige \big$ | Saapuneet - matti.meikelainen@omadomain.fi - Outlook |
|--|---|
| | Tilin tiedot |
| Avaa ja vie Tallenna nimellä | Imatii-meikelainen@omadomain.fi Imatii-meikelainen@omadomain.fi Imatii-meikelainen@omadomain.fi Imatii-meikelainen@omadomain.fi Imatii-meikelainen@omadomain.fi |
| Tallenna liitteet Tulosta | Tilia- ja yhteisöasetukset Muuta tamän tilin asetuksia tai määritä lisää yhteyksiä. Muudosta yhteys yhteisöpalveluihin. |
| | Tillasetukset. Lisä ja pointa tilöjä tai muuta aition kokoa tyhientamällä poistetuien viestien kansion ja |
| Lopeta | Vitešopalvelutilit Mašnita Office muodostamaan yhteys yhtesöpalveluhin. |
| | Säännöt ja ilmoitukset Sainnöita ja ilmoitukset vastaanottaa päivityksiä aina, kun viestejä lisätään, muutetaan tai poistetaan. |

Outlook-ohjelman asetukset löydät sinisestä sivupalkista kohdasta Asetukset. Vastaavasti tilikohtaiset asetukset löytyvät Tilin tiedot -otsikon alta ja valitsemalla ensin Tiliasetukset ja sen alta edelleen Tiliasetukset.

NettiTieto Oy

| | Outlookin asetukset | ? |
|--|--|---|
| Yleiset | Muuta luomiesi ja vastaanottamiesi viestien asetuksia. | |
| Sähköposti | | |
| alenteri | Viestien luominen | |
| hmiset | Muuta viestien muokkausasetuksia. | E <u>d</u> itorin asetukset |
| | Käytä viestiä luotaessa muotoa: HTML | |
| ieli | ABC Tarkista oikeinkirjoitus aina ennen lähettä <u>m</u> istä Oikeinkirjo | oitus ja automaattinen korjaus <u>.</u> |
| säasetukset | Alä sisällytä alkuperäistä viestiä vastaukseen tai edelleen lähetettävään viestiin | |
| luokkaa valintanauhaa katyökalurivi | Luo tai muokkaa viestien allekirjoituksia. | Allekirjoitukset |
| uohjelmat Ivontakeskus | Konte setu statu kara kara kara kara kara kara kara kar | Taustamallit ja <u>f</u> ontit |
| | Outlook-ruudut | |
| | Mukauta sitä, miten kohteet merkitään luetuiksi lukuruutua käytettäessä. | Lu <u>k</u> uruutu |
| | Viestin saapuminen | |
| | Uusien viestien saapuessa: ☑ <u>A</u> nna merkkiääni | |
| | Muuta hiiren osoitinta hetkeksi | |
| | ✓ Näytä kirjekuvake tehtäväpalkissa | |
| | ✓ Näytä työpöytäilmoitus | |
| | Ota oikeuksin rajoitettujen viestien esikatselu käyttöön (tämä saattaa vaikuttaa suori | ituskykyyn) |
| | Keskustelujen puhdistus | |
| | | 0K |

Outlookin asetuksissa voidaan muokata itse ohjelman toimintaa. Asetusten alta voidaan hallita mm. viestien allekirjoituksia, automaattisia oikeinkirjoituksen tarkistuksia, fontteja, viestimuotoja ja myös kalenterin ja tehtävälistojen hälytyksiä sekä yhteystietojen hakemistoja.

NettiTieto Oy

NettiTieto / M

| | | | Tiliasetukset | | | × |
|----------------------|-------------------------------|---|---|---------------------|-----------------------|-----|
| Sähköpos Voit lis | titilit ätä tai poistaa ti | lin. Voit valita t | ilin ja muuttaa sen ase | tuksia. | | |
| Sähköposti | Datatiedostot | RSS-syötteet | SharePoint-Iuettelot | Internet-kalenterit | Julkaistut kalenterit | • • |
| 🧝 Uusi | 🔆 Korjaa 👔 | Muuta 🦿 | Aseta oletukseksi | 🗙 Poista 🔹 🔹 | | |
| Nimi | | | Laji | | | |
| | | | | | | |
| Valittu tili to | oimittaa uudet vi | estit seuraavaa | n sijaintiin: | | | |
| | matti.me datatied | i kelainen@om ostossa C:\User | adomain.fi\Saapuneet rs\\Outlook\matti.me | ikelainen@omadoma | iin.fi(2).ost | |
| | | | | | Sul | |

Tiliasetuksissa voidaan puolestaan muokata tilikohtaisia asetuksia. Jos esimerkiksi aiemmin annetut postipalvelinten tiedot ovat jostain syystä väärät, niitä voidaan myöhemmin korjata täällä.

Lisäksi voidaan hallita Datatiedostoja, joihin Outlook tallentaa käyttäjien profiilit ja myöskin RSS-syötteitä, kalentereita ja osoitteistoja.

NettiTieto Oy

Asiakastuki: 0200 19111 (1,95€/min) // apua@nettitieto.fi (ilmainen)

6. Sähköpostiviestien tallentaminen omalle tietokoneelle

Sähköpostien lukemiseen voi käyttää joko tietokoneelle asennettua sähköpostiohjelmaa, kuten tässä ohjeessa käsiteltävä Microsoft Outlook tai ne voi lukea myös millä tahansa nykyaikaisella selaimella Webmailissa.

Webmailissa viestejä käsitellään kuitenkin aina palvelimelta, joten jos viestit haluaa tallentaa oman tietokoneensa kiintolevylle – se täytyy tehdä erillistä sähköpostiohjelmaa käyttämällä.

Mikäli olet jo käyttänyt sähköpostiohjelmaa, viestisi saattavat jo olla tallessa tietokoneellasi. Tilanne riippuu aiemmin määritetyistä tilin asetuksista, joissa sähköpostipalvelimen tyyppi ratkaisee. Käytettäviä tilityyppejä on kaksi – **IMAP** ja **POP**. Jotta sähköpostit tallentuisivat omalle tietokoneelle, on tilityypin oltava **POP**. Jos tilityyppinä käytetään **IMAP**, sähköpostiviestit sijaitsevat palveluntarjoajan palvelimella ja ne on tallennettava omalle koneelle erikseen.

6.1 Tilityypin tarkastaminen

Määritetyllä tilityypillä on oleellinen merkitys siihen, miten ohjelmat käsittelevät sähköpostiviestejä.

Voit tarkastaa tilisi käytössä olevan palvelintyypin seuraavasti.

NettiTieto Oy

Asiakastuki: 0200 19111 (1,95€/min) // apua@nettitieto.fi (ilmainen)



Aloitetaan siirtymällä ensin TIEDOSTO-välilehdelle ylävalikosta.

NettiTieto Oy

- @ X

| \bigcirc | Saapuneet - matti.meikelainen@omadomain.fi - Outlook |
|---------------------|--|
| Tiedot | Tilin tiedot |
| Avaa ja vie | The matti.meikelainen@omadomain.fi |
| Tallenna nimellä | Imap/SMTP Imap/SMTP Isas tili |
| Tallenna liitteet | Tili- ja yhteisöasetukset Muuta taman tilin asetuksia tii maaina liisää yhteyksiä. |
| Office till | Wuudosta yriteys ymeysopaweiumin. Tijlasetukset |
| Acotuleot | n koon hallinta nykyisiä yhteysasetuksia. atikon kokoa tyhjentämällä poistettujen viestien kansion ja |
| Lopeta | Yhteisöpalvelutilit Ejä. Maaria Office muodostarman yhteisöpalveluhin. |
| | Säännöt ja ilmoitukset Säännölli ja ilmoitukset Säännöllis ja ilmoituksilla voit järjettellä raapuvia sähköpostiviestejä ja vastaanottaa päivityksiä aina, kun viestejä lisätään, muutetaan tai poistetaan. |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

Valitaan Tilin tiedot alta ensin Tiliasetukset ja edelleen Tiliasetukset.

NettiTieto Oy

NettiTieto / M

| Microso | ft Outloc | kin kä | vttöönotto |
|---------|-----------|--------|------------|
| | | | |

| Sähköpos Voit lis | titilit sätä tai poistaa tilin. Voit valita tilin ja muuttaa sen asetuksia. |
|----------------------|---|
| Sähköposti | Datatiedostot RSS-syötteet SharePoint-luettelot Internet-kalenterit Julkaistut kalenterit |
| 🧝 Uusi | 🛠 Korjaa 🚰 Muuta 🧔 Aseta oletukseksi 🗙 Poista 🔹 🗸 |
| Nimi | Laji |
| 🚫 matti.m | eikelainen@omadomain.fi IMAP/SMTP lähetä oletusarvoisesti tästä tilistä) |
| | |
| (-)iii+ | |
| Valittu tili to | pimittaa uudet viestit seuraavaan sijaintiin: |
| Valittu tili to | pimittaa uudet viestit seuraavaan sijaintiin: matti.meikelainen@omadomain.fi\Saapuneet datatiedostossa (:\Users)_\Qutlook\matti meikelainen@omadomain fi/2) ost |
| Valittu tili to | oimittaa uudet viestit seuraavaan sijaintiin: matti.meikelainen@omadomain.fi\Saapuneet datatiedostossa C:\Users\\Outlook\matti.meikelainen@omadomain.fi(2).ost |

Tiliasetuksissa näemme kaikki ohjelmaan asennetut sähköpostitilit. **Laji**-sarake ilmoittaa kunkin tilin tyypin, joka on tässä tapauksessa Matti Meikeläisen kohdalla **IMAP**.

Huomaa että tilin tyyppi ei ole vaihdettavissa jälkikäteen, joten jos tyyppiä on myöhemmin vaihdettava – tili on poistettava ja luotava uudelleen.

NettiTieto Oy

Asiakastuki: 0200 19111 (1,95€/min) // apua@nettitieto.fi (ilmainen)

6.2 Viestien tallentaminen kiintolevylle

Mikäli tilityyppinä on käytössä **POP**, sähköpostit on jo tallennettu sähköpostiohjelman hakemistoon omalle koneelle. Mikäli kuitenkin viestit haluaa tallentaa johonkin itselle selvempään kansioon, on tämä mahdollista sähköpostiohjelmissa seuraavalla tavalla.

Huomaa että Microsoft Outlook ei kuitenkaan salli sähköpostien tallentamista oman datatiedostonsa ulkopuolelle, kuten esimerkiksi Mozilla Thunderbirdin tapauksessa itse määritettyyn hakemistoon, mutta voit kuitenkin luoda tallennettaville viesteille oman kansionsa josta löydät ne myöhemmin helposti.

Sähköpostien tallentaminen tietokoneelle aloitetaan valitsemalla tallennettavat viestit. Voit valita viestejä yksittäin tai useampi kerralla. Useamman viestin valinta onnistuu **ctrl** ja **shift** -näppäinten ja **hiiren** avulla. Kaikki viestit voidaan valita helposti näppäinyhdistelmällä **ctrl** + **A**.

| Words Vertex | 📴 📅 🕈 🕫 | | Saapuneet - n | - matti.meikelainen@omadomain.fi - Outlook ? 🗵 | - 8 × |
|--|---|---|--|--|-------|
| Bodda | ILEDOSTO ALOITUS LAHETA TATVAS Uusi Uudet sähköpostiviesti kohteet - Uusi Poista | AANOTA KANSIO NAYTA APUOHILLMAT Poista Vastaa Vaštaă Vaštaă Ciu Lisăă v Vastaa Vastaa Vaštaă Rikăköle Vastaa Vasta | Esimiehelle Stati Q Vastaa ja poista T atoiminnot | Siirră Săinnêt OneNote Lukematon/ Seuranta Lukematon L | ^ |
| v Josk V Josk V Josk V Kalk Lukeniza (under value (under val | k Suprikit | Haku: Nykvinen postilaatikko (Ctrl+F) | Nkvinen postilaatikko 💌 | Q Vartas Q Vartas kalikilla. Q Lishetii adallaan | |
| • dodokin dataledot • dodokin dataledot | P SUUSIKE | | | ma 18.5.2015 13:15 | |
| Sevent 0'-cryby@nlcf.i Market forms: 0'-cryby@nlcf.i <td>▷ Outlookin datatiedosto ▲ matti.meikelainen@omadomain.fi</td> <td>Kairka Darjestys Parvama no-reply@nls.fi Maanmittausiaitoksen avoimien aineistojen tiedostopalvelu Lataustilauksesi May 18, 2015 klo 1:15:27 PM,</td> <td>ara * Uusimmat + 🗀 18.5.2015</td> <td>no-reply@nls.fi Maanmittauslaitoksen avoimien aineistojen tiedostopalvelu</td> <td></td> | ▷ Outlookin datatiedosto ▲ matti.meikelainen@omadomain.fi | Kairka Darjestys Parvama no-reply@nls.fi Maanmittausiaitoksen avoimien aineistojen tiedostopalvelu Lataustilauksesi May 18, 2015 klo 1:15:27 PM, | ara * Uusimmat + 🗀 18.5.2015 | no-reply@nls.fi Maanmittauslaitoksen avoimien aineistojen tiedostopalvelu | |
| Durbs Set Items Maintifuedations anotation integrate theotopawies 15.2015 Market Freid Or -epipy@nl.51 Integrate anotation integrate theotopawies 15.2015 Market Ress Or -epipy@nl.51 Integrate anotation integrate theotopawies 15.2015 Market Ress Or -epipy@nl.51 Integrate anotation integrate theotopawies 15.2015 Market Ress Or -epipy@nl.51 Integrate anotation integrate theotopawies 15.2015 Market Ress Or -epipy@nl.51 Integrate anotation integrate theotopawies 15.2015 Market Ress Or -epipy@nl.51 Integrate anotation integrate anotation integrate theotopawies 15.2015 Market Ress Or -epipy@nl.51 Market beleastichten Integrate anotation integrate anotation integrate theotopawies 15.2015 Market Ress Or -epipy@nl.51 Market beleastichten Integrate anotation integrate anotation integrate theotopawies Support - matimetering beloastichten wiestichten wiest | Saapuneet | no-reply@nls.fi | | Vastaanottaja | |
| Set time: Interview: Interview: <td>Drafts</td> <td>Maanmittauslaitoksen avoimien aineistojen tiedostopalvelu</td> <td>18.5.2015</td> <td>😈 Viestistä poistettiin ylimääräiset rivinvaihdot.</td> <td>^</td> | Drafts | Maanmittauslaitoksen avoimien aineistojen tiedostopalvelu | 18.5.2015 | 😈 Viestistä poistettiin ylimääräiset rivinvaihdot. | ^ |
| Juffer and Norms International Linternational Sect | Sent Items Deleted Items | no-reply@nls.fi Maanmittauslaiteksen avoimien aineisteien tiedostor-tustu | 10.5.2015 | Lataustilauksesi May 18, 2015 klo 1:15:27 PM, sähköpostiosoitteeseen | |
| Notes Notes September September Set Mesages September Notes Notes Set Mesages Notes Notes Notes Notes Set Mesages Notes Notes Notes Notes Notes Set Notes | Junk E-mail | Lataustilauksesi May 18, 2015 klo 1:14:57 PM, 🧀 Avaa | | Tilaamasi tiedostot ovat ladattavissa osoitteessa | |
| Set Set Messages Spin Maximituatiotics nomice amening method to start with 12,005 kin 146.27 MM, Do-reply@nls.fi Maximituatiotics nomice amening method to start with 12,005 kin 146.27 MM, Do-reply@nls.fi Sin Messages Medicate location Maximituatiotics nomice amening method to start with 12,005 kin 146.27 MM, Do-reply@nls.fi Sin Messages Medicate location Sin Messages Medicate location Sin Messages Medicate location 1 Maximituation set Messages Messages Do-reply@nls.fi Maximituation set Messages Medicate location Sin Messages Medicate location Sin Messages Medicate location Sin Messages Medicate location 1 Maximituation set Messages Do-reply@nls.fi Maximituation set Messages Medication model Sin Messages Medication model Sin Messages Medication model Sin Messages Medication model Sin Messages Messages Sin Messages Messages Messages Sin Messages Messages Messa | Notes | no-reply@nls.fi | i i | have a first standard and the second standard standard standard standard standard standard standards and standard standards and standards a | |
| Sent Nestages Sam Sont Sont Sont Nest Mark Laborates Mark Laborat | Sent | Maanmittauslaitoksen avoimien aineistojen tiedostop 🧐 Pikatu | lostus | https://tiedostopalvelu.maanmittausiaitos.n/tp/tilaus/41708vk/mipvd4improgntubv/lang=n | |
| Symm Symtomolinongedmia (van tima tie: Tach Hakulaniot Hakulaniot Hakulaniot Cabutabakers May 18, 2015 ko 1:14:24 MM, Hor-reply@nls.fi Maannitaukatokers aroniner aneitojen tiedosto Dor-reply@nls.fi Maannitaukatokers maroniner aneitojen tiedosto Dor-reply@nls.fi Maannitaukatokers May 18, 2015 ko 1:14:27 MM, Dor-reply@nls.fi Maannitaukatokers | Sent Messages | Valita | | Sivu on käytettävissä 30 päivän ajan. Mikäli lataamisessa on ruuhkaa, yritä myöhemmin uudelleen. | |
| ¹ Synconerioongerma (van tama be. Tach Hakukaniot Uatautilaukteri May 18, 2015 ko 1:1433 PM, Hakukaniot | Spam | no-reply@nls.fi Maanmittauslaitoksen avoimien aineistoien tiedostor | se luetuksi | Kiitoc lataustilauksestasi | |
| Hakukaniot Hakukaniot Hakukaniot Houreply@hls.fi Maanuttauialoxen avoimen aineistojen tiedoto Latauttauksei May 18, 2015 kio 1142 2PA, No-reply@hls.fi Maanuttauialoxen avoimen aineistojen tiedoto Latauttauksei May 18, 2015 kio 11412 PA, No-reply@hls.fi Maanuttauialoxen avoimen aineistojen tiedoto Latauttauksei May 18, 2015 kio 11412 PA, No-reply@hls.fi Maanuttauialoxen avoimen aineistojen tiedoto Latauttauksei May 18, 2015 kio 11402 PM, No-reply@hls.fi Maanuttauialoxen avoimen aineistojen tiedotopalvelu Latauttauksei May 18, 2015 kio 11402 PM, No-reply@hls.fi Maanuttauialoxen avoimen aineistojen tiedotopalvelu Latauttauksei May 18, 2015 kio 125607 PM, May 18, 2015 kio 125607 PM, Maanuttausialoxen avoimen aineistojen tiedotopalvelu Latauttauksei May 18, 2015 kio 125607 PM, Maanuttausialoxen avoimen aineistojen tiedotopalvelu Latauttauksei May 18, 2015 kio 125607 PM, Maanuttausialoxen avoimen aineistojen tiedotopalvelu Latauttauksei May 18, 2015 kio 125607 PM, Maanuttausialoxen avoimien aineistojen tiedotopalvelu Latauttauksei May 18, 2015 kio 125607 PM, Maanuttausialoxen avoimien aineistojen tiedotopalvelu Latauttauksei May 18, 2015 kio 125607 PM, Maanuttausialoxen avoimien aineistojen tiedotopalvelu Latauttauksei May 18, 2015 kio 125607 PM, Latauttauksei May 18, 2015 kio 11:05 PM, Latauttauksei May 18, 2015 kio 11: | Synkronointiongelmia (vain tämä tie Trach | Lataustilauksesi May 18, 2015 klo 1:14:34 PM, 💁 Merkit | se lukemattomaksi | גוונס ומנמטנוומטגופטנסו. | |
| Kasnifituuslaksken av nijen a ineistojen tiedostoje koje kaj kojentijen al neistojen tiedostoje koje kaj kojentijen koje kaj kojentijen al neistojen tiedostoje koje kaj kojentijen koje kojentijen koje kaj kojentijen koje kojentijen koje kojentijen koje kojentijen koje koje kaj kojentijen koje kojentijen kojentijen koje kojentijen koje kojentijen kojentijen kojentijen koje kojentijen kojenti kojentijentijen kojentijen kojentijen kojenti | Hakukansiot | no-reply@nls.fi | ita 🔸 | Älä vastaa tähän viestiin, ongelmatapauksissa ota yhteyttä palvelun tukeen osoitteessa karttapalaute@maanmittauslaitos.fi | |
| Monoreply@nl5.fi Simple Sapunet - matti.meikkalinen@o Mutuatisuksei May 18, 2015 klo 11:41:2 PM, Image: Construction of the construct | | Maanmittauslaitoksen avoimien aineistojen tiedostor 🕴 Pi <u>k</u> ato Lataustilauksesi May 18, 2015 klo 1:14:22 PM, | iminnot 🕨 | | |
| Kasimituusiatoken avoiinen kojen ikdotoj Ohja Mukaniji Latuutiauksei My 18, 2015 kio 1:141/20 PM. Tojenni kekkutelu Rojek kanidon Manimituusiatoken avoiinen aineitojen ikdotoje belotoje belotoje kanidon Rojek kanidon Rojek kanidon Manimituusiatoken avoiinen aineitojen ikdotoje belotoje belotoje belotoje kanidon Rojek kanidon Rojek kanidon Manimituusiatoken avoiinen aineitojen ikdostoje belotoje belot | | no-reply@nls.fi 🥍 Siirră | • | Saapuneet - matti.meikelainen@o | |
| No-reply@nls.fi ™ Tyljennä keskustelu ™ Tyljennä keskustelu No-reply@nls.fi ™ Balauta pojettu viešti ™ Bilauta pojettu viešti Maanmittausiatoken avoimien aineistojen tiedostopalvelu 18.5.2015 18.5.2015 Maanmittausiatoken avoimien aineistojen tiedostopalvelu 18.5.2015 | | Lataustilauksesi May 18, 2015 klo 1:14:12 PM, | ÷ | Muu kansig | |
| Identifying initial Maamintauialaokan anoimen aineitoigen tedostop Image: Palauta pojetettu viesti Initializationa kasi kay 18, 2015 kib 11440 PM, Image: Point aineitaina kasi kay 18, 2015 kib 11440 PM, Image: Point aineitaina kasi kay 18, 2015 kib 11460 PM, Initializationa kasi kay 18, 2015 kib 1125 kib 125 k | | no-reply@pls.fi | nnä keskustelu | Kopioi k <u>a</u> nsioon | |
| Lataustiauksei May 18, 2015 kio 1:14:03 PM, Poita Maannituusiatoksen avoimien aineitojen tiedostopalvelu 18:5:2015 Listätietoje: no-reply@nls.fi. © tietätetoje: no-reply@nls.fi. pointe © Listätietoje: no-reply@nls.fi. pointe | | Maanmittauslaitoksen avoimien aineistojen tiedostop 🎦 Palaut | a poi <u>s</u> tettu viesti 🏻 🍟 | Sjirrä aina tämän keskustelun viestit | |
| Noreply@nls.fi Maanufuudiakkei May 18, 2015 Mo 12:56:07 PM, Lataurilaukkei May 18, 2015 Mo 12:56:07 PM, 18.5.2015 Moreply@nls.fi Mannufuudiakkei May 18, 2015 Mo 12:56:07 PM, Lataurilaukkei May 18, 2015 Mo 12:56:07 PM, 18.5.2015 Mannufuudiakkei May 18, 2015 Mo 12:56:07 PM, 18.5.2015 Maanufuudiakkei May 18, 2015 Mo 12:56:07 PM, 18.5.2015 Maanufuudiakkei May 18, 2015 Mo 12:56:07 PM, 18.5.2015 Maanufuudiakkei May 18, 2015 Mo 12:56:07 PM, 18.5.2015 Viime kuussa 18.5.2015 Viime kuussa 18.5.2015 Ustaturilaukei May 18, 2015 Mo 11:105 PM, 18.5.2015 Listaurilaukei May 18, 2015 Mo 11:105 PM, 18.5.2015 Ustaturilaukei May 18, 2015 Mo 11:105 PM, 18.5.2015 Maanukei May 18, 2015 Mo 11:105 PM, 18.5.2015 Maanukei May 18, 2015 Mo 11:105 PM, 18.5.2015 Maanukei May 18, 2015 Mo 11:1 | | Lataustilauksesi May 18, 2015 klo 1:14:03 PM, 🗙 Poista | | | |
| No-reply@nls.fi 18.5.2015 Isaturtituisticksen avoimen aineistojen tiedostopalvelu 18.5.2015 Isaturtituistesi May 18, 2015 klo 11:105 PM, 18.5.2015 Isaturtituist | | no-reply@nls.fi Maanmittauslaitoksen avoimien aineistojen tiedostopalvelu Lataustilauksesi May 18, 2015 klo 12:56:07 PM, | 18.5.2015 | | |
| No-reply@nls.fi No-reply@nls.fi Maxmittausitaksen avoimien aineistojen tiedostopalvelu 18.5.2015 Lataustilaksen May 18, 2015 klo 1:11:05 PM, V viime kuussa Italiaksen May 18, 2015 klo 1:11:05 PM, Viime kuussa Italiaksen May 18, 2015 klo 1:11:05 PM, Viime kuussa Italiaksen May 18, 2015 klo 1:11:05 PM, Viime kuussa Italiaksen May 18, 2015 klo 1:11:05 PM, Viime kuussa Italiaksen May 18, 2015 klo 1:11:05 PM, Viime kuussa Viime kuussa Viime kuussa Viime kuussa Viime kuussa Viime kuussa Viime kuussa Viime kuussa | | no-reply@nls.fi Maanmittauslaitoksen avoimien aineistojen tiedostopalvelu Lataustilauksesi May 18, 2015 klo 12:56:07 PM, | 18.5.2015 | | |
| > viime kuussa • ilisätietoja: no-reply@nis.fi. • Sählväpposti Kolontori Ibroisot Tohtävät ···· | | no-reply@nls.fi Maanmittauslaitoksen avoimien aineistojen tiedostopalvelu Lataustilauksesi May 18, 2015 klo 1:11:05 PM, | 18.5.2015 | | |
| Sählväpasti Kalantari Ibraisat Tahtävät ···· | | Viime kuussa | | | |
| Sähköperti Kelenteri Ihmiset Tehtävät ···· | | | _ | 🚯 Lisätietoja: no-reply@nls.fi. | A 10 |
| Sankoposti kalenten ininiset lentavat m | Sähköposti Kalente | ri Ihmiset Tehtävät … | | | |

Valitut viestit näkyvät värillä korostettuna. Klikkaamalla hiiren oikealla näppäimellä minkä tahansa valitun viestin kohdalla, saat näkyviin oheisen kuvan kaltaisen valikon josta voit kopioida valitut viestit valitsemalla **Siirrä → Kopioi kansioon**.

NettiTieto Oy siakastuki: 0200 19111 (1,95€/min) // apua@nettitieto.fi (ilmainen) www.nettitieto.fi



Luodaan uusi kansio, johon kopioimme valitut viestit valitsemalla Uusi.

NettiTieto Oy

Asiakastuki: 0200 19111 (1,95€/min) // apua@nettitieto.fi (ilmainen)

| Luc | o uusi kansio |
|------------------------------|---------------|
| Nimi: | |
| Tallennetut | |
| Kansion sisältö: | |
| Viestit-kohteita | ~ |
| Valitse mihin kansio sii | oitetaan: |
| Outlookin data Saapuneet | tiedosto |
| Luonnokse | t |
| Poistetut | |
| Kalenteri | |
| Muistilaput 🔀 | £ |
| Roskaposti | × |

Luodaan uusi kansio tallennettaville viesteille. Käytämme tässä esimerkissä kansiolle nimeä Tallennetut, mutta voit valita tämän vapaasti.

Tarkista että Kansio sisältö –valinnan pudotusvalikosta on valittu Viestit-kohteita ja että kansio luodaan Outlookin datatiedoston alle. Korosta valinta tarvittaessa hiirellä (näkyy sinisenä).

Paina lopuksi OK.

NettiTieto Oy

Asiakastuki: 0200 19111 (1,95€/min) // apua@nettitieto.fi (ilmainen)

| opioi valitut kohteet kansioon: | 13 | e |
|---------------------------------|----|---------|
| a 📴 Outlookin datatiedosto | ^ | OK |
| Saapuneet | | |
| 🞼 Luonnokset | | Peruuta |
| Einer Lähetetyt | | |
| Poistetut | | Uusi |
| Kalenteri | | |
| Tahtevät | | |
| 📒 Muistilaput | | |
| 🔁 Päivyri | | |
| Roskaposti | | |
| RSS-syötteet | | |
| Tallennetut | | |
| Tehtävät | | |

Palaamme takaisin aiempaan näkymään. Valinnan pitäisi nyt osoittaa automaattisesti juuri luomaamme kansiota (korostettu kuvassa sinisenä). Ellei, napsauta kansiota **Tallennetut** kerran hiirellä **Outlookin datatiedoston** alla, jotta viestit kopioidaan oikeaan hakemistoon.

Valitse sitten **OK**.

Valitut viestit on nyt kopioitu Outlookin datatiedostoon kansioon Tallennetut.

NettiTieto Oy

Asiakastuki: 0200 19111 (1,95€/min) // apua@nettitieto.fi (ilmainen)

7. Viestien poistaminen palvelimelta

Kun viestit on tallennettu tietokoneen kiintolevylle, voidaan postilaatikon tilaa vapauttaa poistamalla viestejä itse palvelimelta. Huomaa että jos käytät IMAP-protokollaa, <u>viestit poistetaan suoraan palvelimelta</u> <u>tallentamatta niitä tietokoneelle</u>. POP-protokollaa käytettäessä viestit ladataan aina tietokoneelle sähköpostiohjelman omaan hakemistoon, eikä niiden poistaminen poista viestejä itse palvelimelta. Tällöin niiden poistaminen pitää tehdä joko Webmailin kautta tai vaihtamalla käyttämään IMAP-protokollaa.

Tilityypin ollessa IMAP, viestit voidaan poistaa palvelimelta seuraavasti.

| | ACTAANOT | | LIELMAT | Saapur | ieet - m | natti.meikelainen@omadomai | n.fi - Outlook | | | | ? 🗷 – 🗗 X |
|---|--------------------------------|--|--|--------------------------------|----------|--|--|--|---|----------------------------|-----------|
| Lusi Uudet sähkopostiviesti kohteet - | Poista | Vastaa Valitä mulisää - kaikille | Siirrä: ? Ryhmäsähköposti (Y Luo uusi | Cimiehelle Vastaa ja poisti | * | Siirrä | Lukematon/ Seuranta luettu | Hae henkilöitä | Lähetä/vastaanota kaikki kansiot | | |
| | La Lister A | vastaa | O Labor | | | | | EBI | Laneta tal vastaanota | | n n |
| ▷ Suosikit | Haku: N | ykyinen postilaatikko (Ctri+E) | D Nykyn | nen postilaatikko | - | 😋 Vastaa 🕞 Vastaa kai | kille 🖂 Lähetä edellee | n | | | |
| ♭ Outlookin datatiedosto ⊿ matti.meikelainen@omadomain.fi | Kaikki no- Maar Latau | Lukematta rep y@nls.fi mittl.uslaitoksen avoimien aineistojen t istilau sesi May 18, 2015 klo 1:15:27 PM, | Järjestys Päivämäärä ។ iedostopalvelu | Uusimmat ↓ 18.5.2015 | * | no-re Maann | eply@nls.fi nittauslaitoksen ave | oimien aineistojen tied | dostopalvelu | | |
| Saapuneet Drafts | NO- Maar | reply@nls.fi mittaustritoksen avoimien aineistojen t istilauksen May 18, 2015 kio 1:15:08 PM | iedostopalvelu | 18.5.2015 | | Vastaanottaja Viestistä poistettiin ylin | nääräiset rivinvaihdot. | | | | ~ |
| Sent Items Deleted Items Junk E-mail Lähtevät | NO- Maar Latau | reply@nls.fi nmittauslaito sen avoimien aineistojen t ustilauksesi May 18, 2015 klo 1:14:57 PM, | iedostopalvelu | 18.5.2015 | | Lataustilauksesi May : Tilaamasi tiedostot ov | 18, 2015 klo 1:15:27 Pl at ladattavissa osoitte | M, sähköpostiosoitteese eessa | en | | |
| Notes Sent Sent Messages | NO-I Maar Latau | reply@nls.fi nmittauslaitoksen avoimien aineistojen t ustilauksesi May 18, 2015 klo 1:14:47 PM, | iedostopalvelu | 18.5.2015 | | https://tiedostopalve Sivu on käytettävissä | lu.maanmittauslaitos 30 päivän ajan. Mikäli | s.fi/tp/tilaus/4rl708vk7ml i lataamisessa on ruuhka | lpvd4lmpn6gnf0bv?lang=fi a, yritä myöhemmin uudellee | n. | |
| Spam ▷ Synkronointiongelmia (vain tāmā tie Trach | NO- Maar Latat | reply@nls.fi mittauslaitoksen avoimien aineistojen t istilauksesi May 18, 2015 klo 1:14:34 PM, | iedostopalvelu | 18.5.2015 | | Kiitos lataustilauksest | asi. | | | | |
| Hakukansiot | NO- Maar Latau | reply@nls.fi nmittauslaitoksen avoim en aineistojen t Istilauksesi May 18, 2015 (do 1:14:22 PM, | iedostopalvelu | 18.5.2015 | | Älä vastaa tähän viest | iin, ongelmatapauksi: | ssa ota yhteyttä palvelur | n tukeen osoitteessa <u>karttapa</u> | laute@maanmittauslaitos.fi | |
| | NO-1 Maar Latau | reply@nls.fi nmittauslaitoksen avoimien vineistojen t ustilauksesi May 18, 2015 klo 1:14:12 PM, | iedostopalvelu | 18.5.2015 | | | | | | | |
| | NO- Maar Latau | reply@nls.fi nmittauslaitoksen avoimien aineistojen t istilauksesi May 18, 2015 klo 1:14 03 PM, | iedostopalvelu | 18.5.2015 | | | | | | | |
| P Suosikit € P Outloolin datatiedosto A mati.meikelainen@omadomain.fi Sagameet Darlts Sent Items Jank E-mail Lähtevät Notes Sent Sent Sens Spynkronointiongelmia (vain tämä tie Tash Hakukaniot | NO- Maar Latau | reply@nls.fi nmittauslaitoksen avoimien aineistojen t istilauksesi May 18, 2015 klo 12:56:01 PM | iedostopalvelu I, | 18.5.2015 | | | | | | | |
| | NO- Maar Latau | reply@nls.fi mittauslaitoksen avoimien aineistojen Istilauksesi May 18, 2015 klo 12:56:07 PN | iedostopalvelu | 18.5.2015 | | | | | | | |
| | NO- Maar Latau | reply@nls.fi nmittauslaitoksen avoimien aineistojen t ıstilauksesi May 18, 2015 klo 1:11:05 PM, | iedostopalvelu | 18.5.2015 | | | | | | | |
| | Þ viime | e kuussa | | | | | | | | | |
| | | | | | T | Lisätietoja: no-reply@nl | s.fi. | | | | |
| Sähköposti Kalente | eri Ih | miset Tehtävät … | | | | | | | | | |

Merkitse poistettavat viestit **hiirellä** (korostettu sinisellä). Voit valita myös useita viestejä kerralla pitämällä **ctrl** ja **shift** -näppäimiä painettuna kun valitset viestejä hiirellä.. Kaikkien viestin valitseminen onnistuu **ctrl + A** -näppäinyhdistelmällä.

Kun halutut viestit on valittu, viestien poistaminen onnistuu painamalla ylävalikosta **Poista**. Saman tekee myös näppäinyhdistelmä **ctrl + D**.

NettiTieto Oy Asiakastuki: 0200 19111 (1,95€/min) // apua@nettitieto.fi (ilmainen) www.nettitieto.fi

8. Roskakorin tyhjentäminen

Oletuksena kaikki poistetut viestit siirretään kansioon **Poistetut**. Jos haluat poistaa viestejä pysyvästi, se onnistuu seuraavasti.

| | | ASTA ANOT | | | Deleted Items - | matti.meikelainen@omadom | ain.fi - Outlook | | | | ? 🖻 – 🗗 🗙 |
|--|--|---|---|---|--|--|--|--|--|--------------------------------|-----------|
| Uusi Uud sähköpostiviesti kohte | let et - Roskaposti Poist | Poista | Vastaa Vastaa Valita Ti Lis | kous ää * Siirrä: ? Ryhmäsähköposti ¥ Luo uusi Pikato | Q Esimiehelle Q Vastaa ja poista ∓ iminnot | Siirrä | Lukematon/ Seuranta luettu | Hae henkilöitä Osoitteisto Suodata sähköposti | Lähetä/vastaanota | | ~ |
| 11 | < | Haten D | alatad Itame (Ctrl ; 5) | 0 | Nutrainan kancin - | 0 V I 6 V I I | | | | | |
| ▷ Suosikit ▷ Outlookin datatie ✓ matti.meikelainen ✓ matti.meikelainen ✓ Junk E-mail ✓ Junk E-mail ✓ Junk E-mail Lähkevät Notes Sent I Sent Messages Sparn ▷ Syntonointionge Trash Hakukansiot | dosto Comadomain.fi California Antoneo California A | Hakur Q Kaikki No-T Maan Latau Latau Lat | Lukernatta Lukernatta Euly@nls.fi mitaulatoksen avoimen ainesi euly@nls.fi mitaulatoksen avoimen ainesi Luceri Muy 18, 2015 klo. 1146 | Jaijettys Päivämäärä Jaijettys Päivämäärä tojen tiedostopahvelu tojen tiedostopahvelu 47 PM, tojen tiedostopahvelu 22 PM, tojen tiedostopahvelu 12 PM, tojen tiedostopahvelu 03 PM, | Nyfyrinen kanslo I* Uusimmat ↓ 18.5.2015 18.5.2015 18.5.2015 18.5.2015 18.5.2015 | Vortaanottaja Vietaanottaja Vietainottaja Vietsista poisettiin yliir Lataustilauksesi May Tilaamasi tiedostot on <u>https://tiedostopalwa</u> Sivu on käytettävissä Kiitos lataustilauksesi Älä vastaa tähän viesi | kile Q Libeta edelled 2015 13:15 2019 (@nl.S.fi Initiauslaitoksen av Initiauslaitoksen av Initiauslaitoksen av 11. 2015 klo 1:14:57 P at ladattavissa osoitt 10. maanmittauslaito 30 päivän ajan. Mikäl asi. 11. ongelmatapauksi 11. ongelmatapauksi | en roimien aineistojen tie M, sähköpostiosoittees teessa <u>s.fl/tp/tilaus/m3aol563ii</u> li lataamisessa on ruuhk issa ota yhteyttä palvelu | edostopalvelu een <u>(688406e 1ap1btmb77lang=fi</u> aa, yritä myöhemmin uudelleer in tukeen osoitteessa <u>karttapal</u> | ■ aute@maanmittauslaitos.fi | |
| Sähkönos | t Kalente | ⊳ri lh | miset Tehtävät | | | | | | | | |
| | Nuichtte | 211 111 | rnsst isnuvut | | | | | | XHOI | | 100 % |
| TEDOT ON SUDDATET | | | | | | | | | THDI | | ■ + 100 % |
| | | | | · · · · · · · · · · · · · · · · · · · | | | | | | | |

Siirry vasemmassa kansionäkymässä kansioon nimeltä **Poistetut** (eng. Deleted Items). Näet nyt Poistetutkansiossa olevat viestit samaan tapaan kuin saapuneet kansiossa. Valitse **hiirellä** pysyvästi poistettavat viestit. Voit käyttää myös tässä **ctrl** ja **shift** -näppäimiä useiden viestien valitsemiseksi kerralla. Paina lopuksi **Poista**.

Jos haluat poistaa pysyvästi kaikki Poistetut-kansiossa olevat viestit, se onnistuu kun klikkaat vasemmassa kansionäkymässä halutun tilin alta hiiren oikealla painikkeella **Poistetut** (eng. Deleted Items) –kansiota ja valitset **Tyhjennä kansio**.

NettiTieto Oy siakastuki: 0200 19111 (1,95€/min) // apua@nettitieto.fi (ilmainen) www.nettitieto.fi

9. Postilaatikon koon hallinta

Microsoft Outlook sisältää työkaluja postilaatikon koon hallitsemiseen ja puhdistustyökaluja tilat vapauttamiseen.

Löydät työkalut seuraavasti.



Siirrytään päänäkymästä ensin TIEDOSTO-välilehdelle.

NettiTieto Oy

Asiakastuki: 0200 19111 (1,95€/min) // apua@nettitieto.fi (ilmainen)



Tilin tiedot -otsakkeen alta löytyy Postilaatikon koon hallinta -osio ja sen vasemmalta puolelta mainitut Puhdistustyökalut.

Puhdistustyökalujen alta löytyvän Postilaatikon koon hallinta -työkalun kautta pääsemme tarkastelemaan esimerkiksi postilaatikoiden jäljellä olevaa vapaata tilaa.

NettiTieto Oy

| | Postila | atikon koon hal | linta 🛛 🗙 | | | | | | |
|---------|--|--|---------------------------|--|--|--|--|--|--|
| ø | Tällä työkalulla voit hallita postilaatikon kokoa. Voit etsiä tietyntyyppiset kohteet poistettavaksi tai siirrettäväksi, tyhjentää poistettujen kohteiden kansion tai määrittää Outlookin siirtämään kohteet arkistotiedostoon. | | | | | | | | |
| | Näytä postilaatikon | koko | | | | | | | |
| 0-3 | 🔘 Etsi vanhemmat kuin | 90 🜲 päivää | Etsi | | | | | | |
| -20 | Etsi suuremmat kuin | 250 🛊 kilotavua | 3 | | | | | | |
| - | Automaattinen arkistointi kohteet paikalliseen arkis Arkistoidut kohteet ovat l kohdassa Arkistokansiot. | i siirtää vanhat totiedostoon. kansioluettelon | Automaattinen arkistointi | | | | | | |
| 0 | Poistettujen kohteiden ka tyhjentäminen poistaa ky lopullisesti. | ansion seiset kohteet | Tyhjennä | | | | | | |
| | CREATE AND | | | | | | | | |
| | Näytä poistettujen viest | ien koko | | | | | | | |
| | Näytä poistettujen viest Poista postilaatikosta vies vaihtoehtoiset versiot. | ien koko | Poista | | | | | | |
| <u></u> | Näytä poistettujen viest Poista postilaatikosta vies vaihtoehtoiset versiot. Näytä ristiriitojen k | ien koko itien kaikki oko | Poista | | | | | | |

Postilaatikon koon hallinta -valikon kautta voimme esimerkiksi vapauttaa tilaa arkistoimalla vanhat viestit ja tyhjentämällä poistettujen viestien kansion.

Näet postilaatikon tämänhetkisen koon valitsemalla Näytä postilaatikon koko.

NettiTieto Oy

| Kansion koko | | | |
|----------------------------------|----------|---------------|------|
| Kansion nimi: | | | |
| Koko (ilman alikansioita): | 10 | (|) KE |
| Koko yhteensä (myös alikansiot): | | 20607 | K |
| Alikansio | Koko | Koko yhteensä | ^ |
| Deleted Items | 0 KB | 0 KB | |
| Drafts | 0 KB | 0 KB | |
| Junk E-mail | 0 KB | 0 KB | |
| Lähtevät | 0 KB | 0 KB | |
| Notes | 0 KB | 0 KB | |
| Saapuneet | 20607 KB | 20607 KB | |
| Sent | 0 KB | 0 KB | |
| Sent Items | 0 KB | 0 KB | Y |

Kansion koko – näkymässä näemme postilaatikon tämänhetkisen koon.

NettiTieto Oy

Asiakastuki: 0200 19111 (1,95€/min) // apua@nettitieto.fi (ilmainen)